



Manual para familias y estudiantes

Año escolar 2023-2024

COLLINS MIDDLE SCHOOL

29 Highland Avenue

978-740-1193

www.salemk12.org

Director: Gavin Softic
978-740-1190
gsoftic@salemk12.org

Subdirector: Shamus Mruk
978-740-1193
smruk@salemk12.org

Subdirectora: Johanny Canada-Hlatshwayo
978-740-1193
jcanadahlatshwayo@salemk12.org

Decano de Estudiantes y Cultura Escolar: Terrell Greene
978-740-1193
tgreene@salemk12.org

Decana de Innovación: Chelsea Banks
781-771-7831
cbanks@salemk12.org

Secretaria de oficina: Liliana Peña
978-740-1193
Lpena@salemk12.org

Enfermera Escolar: Andrea Homan
978-740-1194
AHoman@salemk12.org

Facilitador de Participación Familiar: Malcolm Pimentel
978-740-1191
Mpimentel@salemk12.org

Coordinadora de City Connects: Christina Sakelakos
978-265-4058
Csakelakos@salemk12.org

Coordinadora de City Connects: Johanna Rodriguez
978-522-0124
jrodriguez@salemk12.org

Consejero de Ajuste: June Casale
978-740-1298
jcasale@salemk12.org

Consejera de adaptación: Heather Mercier
978-740-1216
hmercier@salemk12.org

Consejera de adaptación: Ervina Shehaj
978-740-1142
eshehaj@salemk12.org

Línea directa de asistencia: 978-740-1193 ext. 64510
Información de Transporte: 978-740-1240
Centro de Información para Padres de SPS: 978-740-1225
PTO/PTC:

Toda la información de contacto del resto del personal escolar y de los maestros de su estudiante puede encontrarse en ParentSquare.

[El manual del distrito de las Escuelas Públicas de Salem se puede encontrar aquí](#)

HORARIO ESCOLAR Y SALIDA TEMPRANA

Horario escolar: 8:15am - 3:15pm

Hora de salida temprana: 11:45am

Días de Salidas Tempranas:

20 de septiembre de 2023

18 de octubre de 2023

22 de noviembre de 2023

6 de diciembre de 2023

13 de diciembre de 2023

24 de enero de 2024

20 de marzo de 2024

22 de mayo de 2024

MISIÓN Y VALORES DE LA ESCUELA

Misión

La Escuela Intermedia Collins inspira a los estudiantes, fortalece la comunidad y da forma al futuro.

Visión

Imaginamos una escuela en la que los estudiantes inspirados asuman los aspectos académicos, la cultura y la diversidad para elevar su comunidad y a sí mismos.

Sobre la Escuela Intermedia Collins

Collins Middle School es una escuela intermedia de tiempo de aprendizaje ampliado (ELT) culturalmente rica y diversa situada en Salem, Massachusetts. Nuestra población estudiantil incluye aproximadamente 655 estudiantes en los grados 6, 7 y 8. Entre nuestra comunidad de estudiosos hay una variedad de necesidades de aprendizaje que el personal de Collins está trabajando para satisfacer. Los datos demográficos de la escuela 2022-23 son los siguientes: primer idioma no inglés 27.9%, ELL 14.4%, SWD 27.5%, Altas Necesidades 71.7% y económicamente desfavorecidos 61.4%.

Cada grado de Collins se divide en dos o tres grupos denominados equipos. Los equipos se organizan en regiones Norte, Sur y Este o Piloto. La jornada escolar completa es de 8:15 am a 3:15 pm, y el horario ampliado permite a nuestros alumnos tener materias de contenido básico junto con STEM, lenguaje mundial, arte, música, educación física y especiales. Cada equipo incluye 1 ELA, 1 ciencia, 1 matemáticas y 1 profesor de estudios sociales, así como otros profesores en función de las necesidades de sus estudiantes, incluyendo Educación Especial y Multilingüe (ML) servicios.

Cada equipo es intencionalmente pequeño, con una media aproximada de 88 alumnos. Este pequeño tamaño de los equipos permite a los profesores conocer bien a sus alumnos y diferenciar y adaptarse a una variedad de capacidades y estilos de aprendizaje. Los equipos de profesores colaboran regularmente y se reúnen semanalmente para hablar de las necesidades y los apoyos de los alumnos. Además, los profesores de los distintos cursos se

reúnen periódicamente para planificar lecciones adaptadas a las necesidades de aprendizaje de todos los alumnos. Este enfoque de trabajo en equipo nos brinda la oportunidad de profundizar en las experiencias de aprendizaje de los alumnos.

Uno de los equipos de CMS es el piloto de secundaria, que reúne a unos 88 estudiantes de 7° y 8° curso. Los estudiantes optan por el piloto para trabajar en colaboración con el equipo de educadores para ayudar a reimaginar la escuela media. En colaboración con el Instituto WPS, el socio sin ánimo de lucro que ayuda a SPS a explorar oportunidades para los estudiantes de secundaria, el piloto pretende ayudar a los estudiantes a sentirse más conectados, capacitados y sin límites en su aprendizaje mediante la creación de más asociaciones comunitarias, la combinación de aprendizaje personalizado y aprendizaje práctico en diferentes partes del día, y la integración de nuevas estrategias para el aprendizaje, incluidos los estudios de diseño. A medida que se diseñen y prueben estas estrategias, las que funcionen se extenderán a todos los alumnos de la escuela. Por ejemplo, todos los alumnos de CMS realizarán entre 6 y 9 "inmersiones en el aprendizaje" (excursiones con aprendizaje incorporado) este año, frente a las 1-2 del año pasado, basándose en las lecciones de este trabajo en el proyecto piloto del año pasado.

DECLARACIÓN DEL DISTRITO SOBRE EQUIDAD E INCLUSIÓN

La equidad es un valor fundamental dentro de las Escuelas Públicas de Salem. Apoyamos el camino único de cada estudiante para lograr un alto desempeño sin importar su etnia, raza, color, estatus económico, origen nacional, edad, habilidades, religión, estado de los padres o de inmigración, creencias políticas, sexo, orientación sexual, idioma, identidad de género o expresión de género. Valorar la equidad significa que:

- reflejar y acoger la mayor diversidad de nuestros estudiantes y familias
- reconocer que los sistemas de opresión marginan a algunas poblaciones y suprimen algunas voces
- asumir la responsabilidad colectiva de reconocer, interrumpir y transformar las desigualdades educativas
- defender el acceso y la inclusión de todos los estudiantes/familias/personal
- asignar recursos para que los estudiantes/familias/personal que más necesitan reciban lo mejor
- trabajar para ser una comunidad antirracista y culturalmente receptiva
- comprometerse a crear un mundo más justo y equitativo para todos nuestros estudiantes

DECLARACIÓN SOBRE LA INCLUSIÓN DE LGBTQ+

El Distrito de las Escuelas Públicas de Salem se esfuerza por garantizar un entorno de aprendizaje seguro e inclusivo para todos los estudiantes y el personal, incluidos los

miembros lesbianas y gays, bisexuales, transexuales, queer y que se cuestionan (LGBTQ) de nuestra comunidad escolar, que merecen escuelas acogedoras libres de discriminación y acoso basados en la orientación sexual y la identidad de género.

Las Escuelas Públicas de Salem (SPS) afirman que los derechos de los transexuales y de la ampliación del género son derechos humanos básicos, que la identidad de género no está determinada por el sexo asignado al nacer y que el género se expande más allá de un binario. Nuestro Comité Escolar, el superintendente, los líderes escolares, los maestros y el personal de apoyo están comprometidos con los derechos básicos de los estudiantes para autodeterminar su identidad de género sin temor a represalias o discriminación.

Creemos que centrarnos en el estudiante es celebrar a todo el estudiante, lo que incluye la raza, la clase, la cultura, la religión, el género, la identidad de género, la orientación sexual y la capacidad, todo lo cual se suma a la rica diversidad de nuestras comunidades escolares.

Valores fundamentales del distrito

Los valores de nuestro distrito definen lo que apreciamos y cómo nos comportamos cada día en nombre de los niños de Salem. En orden alfabético, son los siguientes:

Pertenecer – Creemos que todos los miembros de nuestra comunidad son valorados y que nuestras relaciones se basan en la empatía y el respeto.

Equidad – Creemos en la promoción de la justicia social para garantizar una comunidad escolar inclusiva en la que todos los miembros estén capacitados y comprometidos.

Oportunidad – Creemos que todos los estudiantes deben recibir una experiencia personalizada para lograr el desempeño académico, encontrar alegría en su aprendizaje y tener múltiples opciones para sus planes post-secundarios.

Igualdad de oportunidades

El Distrito de Escuelas Públicas de Salem se compromete a mantener un ambiente de trabajo y aprendizaje libre de discriminación por motivos de raza, color, religión, origen nacional, embarazo, identidad de género, orientación sexual, estado civil/unión civil, ascendencia, lugar de nacimiento, edad, condición de ciudadanía, condición de veterano, afiliación política, información genética o discapacidad, según lo definen y exigen las leyes estatales y federales. Además, prohibimos las represalias contra las personas que se opongan a este tipo de discriminación y acoso o que participen en una investigación sobre igualdad de oportunidades.

Horarios de los grados

Horario de las campanadas de 6º grado

	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4
8:15 - 8:30	CREW	CREW	CREW	CREW
8:38 - 9:49	Block 2	Block 6	Block 2	Block 6
9:52 -11:03	Block 3	Block 5	Block 3	Block 5
11:05 - 11:40	Block 4 (½) Specials	Block 4 (½) Specials	Block 4 (½) Specials	Block 4 (½) Specials
11:41 - 12:11	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
12:13 - 12:48	Block 4 (½) Specials	Block 4 (½) Specials	Block 4 (½) Specials	Block 4 (½) Specials
12:50 - 2:01	Block 5	Block 3	Block 5	Block 3
2:04 - 3:15	Block 6	Block 2	Block 6	Block 2

Grade 7 Bell Schedule

	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4
8:15 - 8:30	CREW	CREW	CREW	CREW
8:38 - 9:49	Block 2	Block 6	Block 2	Block 6
9:52 -11:03	Block 3 - Specials	Block 5	Block 3 - Specials	Block 5
11:04 - 11:34	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
11:36 - 12:47	Block 4	Block 4	Block 4	Block 4
12:50 - 2:01	Block 5	Block 3 - Specials	Block 5	Block 3 - Specials
2:04 - 3:15	Block 6	Block 2	Block 6	Block 2

Grade 8 Bell Schedule

	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4
8:15 - 8:30	CREW	CREW	CREW	CREW
8:38 - 9:49	Block 2	Block 6	Block 2	Block 6
9:52 -11:03	Block 3	Block 5 - Specials	Block 3	Block 5 - Specials
11:04 - 11:34	Block 4	Block 4	Block 4	Block 4
12:18 - 12:34	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch

12:50 - 2:01	Block 5 - Specials	Block 3	Block 5 - Specials	Block 3
2:04 - 3:15	Block 6	Block 2	Block 6	Block 2

PLAN DE ESTUDIOS Y ESTÁNDARES ESTATALES

Todas las familias recibirán un resumen del plan de estudios del grado en las primeras semanas de la escuela de los maestros del salón de clases.

Nuestro plan de estudios es rico y variado, y conecta a los estudiantes con los socios de la comunidad y con nuestro paisaje. Además, las unidades de estudio se alinean con los Estándares Estatales Básicos Comunes de Massachusetts. Para leer los estándares visite el sitio web del Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Massachusetts en <http://www.doe.mass.edu/>.

INFORMACIÓN PARA RECOGER Y DEJAR A LOS NIÑOS

7:45-8:10am - El edificio estará abierto para los estudiantes a esta hora. Los estudiantes pueden entrar en el edificio y proceder a la cafetería donde se les servirá un desayuno caliente. A las 8:10am, los estudiantes saldrán de la cafetería y se dirigirán a su Crew. Los alumnos que entren en el edificio a esta hora podrán llevarse un desayuno para llevar.

Salida Escalonada - 3:10pm-3:15pm - los estudiantes son despedidos en tres grupos. Los estudiantes que toman un autobús a casa serán instruidos para reportarse a la cafetería a las 3:10, donde serán organizados y sentados por su número de autobús, y despedidos del edificio cuando llegue su autobús. Los alumnos que regresen a casa caminando saldrán del edificio a las 3:12. Los alumnos que asistan a un programa extraescolar o a una actividad extracurricular saldrán a las 3:15.

Plan de comunicación de la Escuela Intermedia Collins

La Escuela Intermedia Collins está comprometida a crear un ambiente que promueva la participación de la familia y la comunidad a través de una fuerte comunicación. Creemos que la buena comunicación es esencial para una asociación fuerte y apoya el aprendizaje y el desempeño para todos.

Nuestra oficina principal es el centro de comunicación entre el hogar y la escuela. Cuando llegue a la escuela, por favor asegúrese de pasar primero por la oficina principal. Si necesita dejar un mensaje para algún miembro del personal, también puede llamar a la oficina principal o dejar un mensaje en persona con nuestras secretarías escolares. La seguridad y el aprendizaje de su hijo son de suma importancia en la escuela. Las clases no se interrumpirán para asuntos o negocios no escolares a menos que haya una emergencia. Por favor, haga todo lo posible para planificar con antelación para que el aprendizaje no se vea interrumpido. Envíe una nota si los planes de su hijo han cambiado.

En las Escuelas Públicas de Salem, utilizamos ParentSquare como nuestra plataforma de comunicación en todo el distrito. Si necesita ayuda para registrarse en ParentSquare o necesita ayuda para usarlo, por favor póngase en contacto con la oficina principal.

Acerca de ParentSquare

ParentSquare es una sólida plataforma de comunicación que ofrece toda una serie de herramientas que permiten al distrito, a los administradores escolares y a los maestros una comunicación más eficaz con las familias. Algunas características son:

- Notificaciones masivas y alertas urgentes con comunicación bidireccional
- Aplicación móvil para Android y iPhones
- Comunicación con el maestro y el salón de clases
- Mensajería directa y chat con traducción bidireccional
- Formularios y hojas de permiso
- Inscripciones para conferencias de maestros
- Inscripción de voluntarios y proveedores
- Y más

Ejemplos de comunicación a nivel de distrito y de escuela

- Página web de la escuela - www.salemk12.org
- Página de Facebook de la Escuela Secundaria Collins
- – <https://www.facebook.com/CollinsMiddleSchoolSalemMA/>
- Mensajes y correos electrónicos de ParentSquare en el salón de clases
- Llamadas telefónicas y/o correos electrónicos de los maestros, mensajes de ParentSquare
- Boletines semanales del distrito
- Boletín semanal del director
- Reportes de notas de los estudiantes
- Conferencias de maestros

- Eventos y reuniones familiares
- Reuniones del PTO/Consejo Escolar (mensuales)

Nos esforzamos por mantener a los padres y tutores informados y por hacer que nuestra comunidad esté al tanto de los muchos eventos y acontecimientos de la Escuela Intermedia Collins utilizando estos métodos de comunicación. Agradecemos sus comentarios y sugerencias. **Si no recibe nuestras comunicaciones, póngase en contacto con Rosalyn Guevara, facilitadora de la participación familiar, 978-740-1191, rguevara@salemk12.org.**

Usamos ParentSquare y los tipos de comunicaciones regulares arriba mencionados enviados por texto, correo electrónico, teléfono, así como también publicamos en las redes sociales. Tenemos la expectativa razonable de que usted revise estos métodos de comunicación de forma regular para mantenerse al día con las notificaciones de SPS.

COMUNICACIÓN DE EMERGENCIA

Nuestro sistema escolar también tiene la capacidad de contactar a todos los padres y tutores por teléfono a través de un sistema de llamadas en ParentSquare. Si la escuela debe ser cerrada o la apertura retrasada debido a las inclemencias del tiempo o una emergencia, el distrito escolar intentará comunicarse con todos los padres y tutores a través de este sistema telefónico. **Es importante que la escuela disponga en todo momento de un número de teléfono y una dirección de correo electrónico actualizados para todas las familias de los estudiantes.** Le pedimos que se asegure de mantener esta información actualizada a través de nuestra oficina escolar. Además, puede obtener información sobre la cancelación de la escuela o el retraso en la apertura a través de los textos y correos electrónicos de ParentSquare, en las redes sociales, y de las siguientes fuentes:

Sitio web de las Escuelas Públicas de Salem en: www.salemk12.org

WBZ Channel 4

WCVB Channel 5

WHDH Channel 7

ESTUDIANTES DE VÍDEO Y FOTOGRAFÍA

A menudo, los medios de comunicación/la prensa solicitan información sobre los premios, honores, becas y membresías de deportes o clubes de los estudiantes. A lo largo del año, el canal de televisión por cable local, el periódico y los boletines/sitios web del distrito escolar tomarán fotografías o escribirán sobre las actividades escolares y los estudiantes. La política de las Escuelas Públicas de Salem es hacer que esta información esté disponible de forma rutinaria, a menos que los padres o tutores hayan optado por no hacerlo en los formularios de regreso a la escuela o hayan solicitado por escrito, con antelación, que no desean que se publique esta información. Estaremos encantados de cumplir con las peticiones escritas de los

padres y tutores. **Si no recibimos una solicitud por escrito, procederemos a publicar la información de los estudiantes tal y como se ha descrito anteriormente.**

DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD:

Valoramos la privacidad tanto de nuestros estudiantes como de nuestro personal. La información sobre los estudiantes, las familias o el personal es confidencial y nunca debe discutirse en lugares públicos donde otros puedan escuchar la discusión. Gracias por respetar la privacidad de nuestros niños y familias.

EXPECTATIVAS

Utilizamos ParentSquare como medio de comunicación regular a través de texto, correo electrónico y llamadas telefónicas en caso de urgencia. Proporcionamos estas comunicaciones en varios idiomas y tenemos la expectativa razonable de que usted revise estos métodos de comunicación de forma regular para mantenerse al día con las notificaciones de las Escuelas Públicas de Salem.

TECNOLOGÍA ESCOLAR

Sistemas de gestión del aprendizaje optimizado

Hemos optimizado los sistemas de gestión del aprendizaje (LMS por sus siglas en inglés) utilizados en todo el distrito en un esfuerzo por crear consistencia y minimizar el número de sistemas que los maestros, estudiantes y familias deben utilizar.:

Grados 6 - 12: Schoology

Grados PreK - 5: Google Classroom

Soporte técnico

El Departamento de Tecnología Educativa ofrece apoyo técnico a maestros, estudiantes y familias. El formulario de solicitud de ayuda se puede utilizar para cualquier problema técnico. Este formulario también se encuentra en todas las páginas de ClassLink y es traducible al idioma establecido en el navegador del usuario. También contiene la opción de elegir un idioma de contacto preferido.

Los maestros y las familias también pueden llamar al equipo de Tecnología Educativa al 978-619-1450 con sus solicitudes. Tendrán la opción de recibir apoyo en inglés o en español.

Además, hay una mesa de ayuda física en dos lugares para apoyar el sistema 1:1 del distrito para llevar a casa. Los maestros y estudiantes pueden visitar el segundo piso del IMC en la

Escuela Secundaria Salem (al que se accede a través de la escalera del IMC) o el salón 323 en la Escuela Intermedia Collins para obtener asistencia de un analista de soporte técnico. La información de contacto y más se puede encontrar en nuestro sitio web.

Acceso a recursos digitales

ClassLink es la plataforma de las Escuelas Públicas de Salem para todos los recursos digitales utilizados por el personal y los estudiantes. La mayoría de las aplicaciones tienen configurado un inicio de sesión único que permite un simple clic para acceder a sus recursos.

Acceso a ClassLink: Cuando esté conectado a Chrome, pulsando el botón de inicio en su navegador o abriendo una nueva pestaña le llevará directamente a su página de Classlink. Si no está viendo algo que cree que debería, o no tiene acceso a una aplicación, póngase en contacto con el Departamento de Tecnología Educativa utilizando los métodos mencionados anteriormente.

Uso responsable de la tecnología-Política del Comité Escolar

El Comité Escolar de Salem reconoce la importancia de la tecnología y los medios electrónicos para la educación contemporánea y sostiene que su uso es esencial para las operaciones administrativas diarias de las escuelas. El Comité considera estos medios como herramientas para fomentar el aprendizaje y como parte integral del funcionamiento de la sociedad contemporánea. No obstante, el Comité reconoce también que el poder de esta tecnología conlleva ciertas responsabilidades y riesgos para quienes la utilizan. La política del Comité Escolar (Ver Política SC 5501) requiere que todos los usuarios de la tecnología en el distrito lean y firmen un Acuerdo de Uso Adecuado de la Tecnología.

El Comité, por lo tanto, establece que cualquier uso de la tecnología y los medios electrónicos de las Escuelas Públicas de Salem se permita sólo después de que el posible usuario, ya sea estudiante o empleado, haya leído y firmado un Acuerdo de Uso Responsable para el uso de la tecnología y los medios electrónicos del Distrito. Cualquier persona que firme un Acuerdo de Uso Responsable de las Escuelas Públicas de Salem se asegurará de que los usos que ese individuo haga de la tecnología electrónica del distrito, incluyendo el acceso a Internet en las instalaciones escolares, sean consistentes con la misión de las Escuelas Públicas de Salem.

El Superintendente de las Escuelas se encargará de la redacción de los Acuerdos de Uso Responsable adecuados a la edad y al papel del usuario de la tecnología y los medios electrónicos. El Comité Escolar revisará y aprobará los Acuerdos de Uso Responsable que se utilicen en las Escuelas Públicas de Salem.

Todos los materiales producidos y las comunicaciones grabadas de cualquier manera utilizando la tecnología de las Escuelas Públicas de Salem están cubiertos por la Ley de Registros Públicos de Massachusetts (MGL c. 4 § 7, c. 66 § 10), y pueden estar sujetos a la producción de conformidad con las disposiciones de la Ley de Registros Públicos.

[Lea el Acuerdo de Uso Responsable](#)

AUSENCIAS, SALIDAS Y CUIDADO DESPUÉS DE LA ESCUELA

ASISTENCIA

La asistencia regular a la escuela está directamente relacionada con el éxito de los estudiantes. La responsabilidad básica de la asistencia regular del estudiante recae en el estudiante y los padres/tutores. Las Escuelas Públicas de Salem esperan que los padres/tutores hagan todos los esfuerzos razonables para que su estudiante asista a la escuela todos los días. Las políticas de asistencia completas se pueden encontrar en el manual del Distrito de las Escuelas Públicas de Salem [que se puede encontrar aquí](#).

INFORMAR DE LA AUSENCIA DE UN ESTUDIANTE

Los padres y tutores deben llamar a la escuela antes de las 8:30 de la mañana **para informar de las ausencias. El número de llamada de ausencia es 978-740-1193 ext.64510.** Según la política del Comité Escolar, se requiere una nota escrita explicando la ausencia dentro de los 5 días siguientes al regreso del niño a la escuela después de una ausencia. Se requiere una nota del médico al regresar si el estudiante está fuera de la escuela por más de 3 días seguidos. Si el niño regresa a la escuela sin una nota del médico después de 3 o más días de ausencia seguidos, se espera que los padres/tutores se reúnan con el Coordinador de Participación Familiar, el Subdirector y/o el Director.

SALIDAS ANTES DE LA FINALIZACIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR

Los padres o tutores que deseen que su hijo salga de la escuela antes del final de la jornada escolar deben enviar una nota a la escuela antes de la salida. La nota debe indicar la fecha y la hora de la salida y el nombre de la persona que recogerá al niño en la escuela. Las llamadas telefónicas para despedir a los estudiantes sólo deben hacerse en caso de emergencia. La oficina debe despedir a todos los niños y la persona que los recoja debe firmar en la oficina principal. **NINGÚN NIÑO PODRÁ SALIR SOLO DEL EDIFICIO.** Además,

tenga en cuenta que la persona que recoja a su hijo/a debe figurar en el formulario de emergencia y estar preparada para mostrar una identificación.

CONTACTO CON LOS ESTUDIANTES DURANTE LA JORNADA ESCOLAR Y POLÍTICA TELEFÓNICA

Solicitamos respetuosamente que los padres/tutores tengan una conversación sobre el uso del teléfono celular durante el día escolar. Por favor, absténgase de enviar mensajes de texto a los estudiantes durante la jornada escolar.

No se permite el uso de teléfonos celulares durante el día escolar sin la autorización de un maestro o administrador. Sólo se pueden utilizar en la propiedad de la escuela antes y después de la jornada escolar.

Con nuestros dispositivos Chromebook individuales, los estudiantes disponen de la tecnología necesaria para acceder al aprendizaje en sus clases. **Si un estudiante necesita ponerse en contacto con su casa durante la jornada escolar, puede solicitar el uso del teléfono de la oficina de la escuela. Si es necesario que un padre se ponga en contacto con su hijo durante la jornada escolar, debe ponerse en contacto con la oficina de la escuela para hacer llegar un mensaje a su hijo/a.**

Si un estudiante debe tener un teléfono celular por razones de seguridad o para comunicarse con sus familias antes o después de la escuela, debe mantenerlo apagado y guardado durante toda la jornada escolar. La escuela no se hace responsable de la pérdida de teléfonos celulares. Si se observa a un estudiante usando un teléfono celular durante el horario escolar, la escuela aplicará las siguientes medidas disciplinarias progresivas:

- Primer paso: El estudiante recibe una advertencia.
- Segundo paso: El teléfono se entrega a un administrador y se retiene hasta el final de la jornada escolar.
- Tercer paso: En caso de violaciones repetidas de esta política, la escuela puede imponer medidas disciplinarias, incluyendo, pero sin limitarse a: detenciones, suspensiones (dentro y fuera de la escuela), pérdida de privilegios (tales como la participación en programas extracurriculares o deportes), confiscación del teléfono hasta el final del año académico.

Le pedimos que revise estas expectativas con su estudiante.

¿OLVIDASTE ALGO?

A veces un estudiante puede olvidar traer algo a la escuela como un almuerzo, un instrumento o un libro. Un padre/tutor puede dejar el artículo en el vestíbulo o en la oficina principal. Un miembro del personal de la Escuela Intermedia Collins se asegurará de que el artículo sea

entregado al estudiante. Para permitir la instrucción ininterrumpida, un padre/tutor debe abstenerse de visitar el salón de clases de su estudiante.

VACACIONES Y VIAJES EN FAMILIA

Se recuerda a los padres y estudiantes que la Ley del Estado de MA requiere la asistencia obligatoria de todos los estudiantes. Desaconsejamos encarecidamente las vacaciones familiares y los viajes cuando la escuela está en sesión. Además de comprometer la ley de asistencia, las vacaciones familiares interrumpen el proceso educativo en formas que el trabajo de recuperación no puede revertir. Los maestros no están obligados a proporcionar tareas antes de las vacaciones familiares o de los viajes y los estudiantes que están ausentes debido a los viajes de la familia no se les dará el trabajo escolar, ya que tales ausencias se consideran injustificadas. Permitir que los estudiantes falten a la escuela envía un mensaje muy fuerte a su hijo de que la escuela no es tan importante. Ese no es un mensaje que queremos transmitir a los estudiantes de Salem.

Los estudiantes que están ausentes en el momento en que se administran las pruebas estandarizadas estatales o nacionales se les permitirá recuperar las pruebas perdidas en la medida en que el tiempo de recuperación programado esté disponible y sea consistente con la ley y los reglamentos estatales.

OBSERVACIONES DE CARÁCTER RELIGIOSO

Los estudiantes pueden tener ausencias justificadas cuando el horario de la escuela entra en conflicto con las fiestas religiosas. Se puede exigir al estudiante que presente una notificación por escrito. Un estudiante no debe sufrir las consecuencias de una ausencia justificada y se le debe permitir una oportunidad razonable para recuperar el trabajo escolar perdido durante la ausencia. El estudiante no será objeto de sanciones escolares o de registros de asistencia debido a las ausencias producidas por las observancias religiosas. Se intentará sinceramente evitar las asambleas, las evaluaciones y los eventos escolares especiales en las fiestas religiosas.

CUIDADO DESPUÉS DE LA ESCUELA

La información del Boys and Girls Club of Greater Salem y del Expanding Horizons sobre el espacio, las tarifas y la inscripción puede obtenerse directamente en cada programa

Para más información sobre las políticas de asistencia del distrito, consulte el [manual de políticas del distrito](#).

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

FORMULARIOS OBLIGATORIOS PARA PADRES/TUTORES

Las Escuelas Públicas de Salem requieren que se presenten ciertos formularios al inicio del año escolar. Estos formularios garantizan el cumplimiento de los protocolos de salud y seguridad, la transmisión de la información de comunicación y la comprensión de las reglas tecnológicas de los estudiantes. Estos formularios son requeridos y mínimamente incluirán:

- Formulario de contacto y reconocimiento de regreso a la escuela
- Políticas de uso adecuado de la tecnología
- Formulario de autorización de tratamiento médico
- Formularios de historial médico

Se pueden solicitar formularios adicionales según sea necesario. **Los formularios de regreso a la escuela se distribuirán a través de nuestro sistema Aspen y se comunicarán a través de ParentSquare. Si no tiene o no recuerda su información de acceso a Aspen, por favor, póngase en contacto con nuestro [servicio de ayuda tecnológica](#).** Estaremos encantados de proporcionarle formularios impresos si los necesita. Si usted necesita una versión impresa de los formularios de regreso a la escuela, por favor póngase en contacto con la oficina principal en 978-740-1193.

Los formularios requeridos para el regreso a la escuela deben ser devueltos antes del 1 de octubre.

AVISO DE INFORMACIÓN SOBRE EL DIRECTORIO

Las Escuelas Públicas de Salem han designado cierta información contenida en los registros educativos de sus estudiantes como información de directorio a efectos de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) y el Reglamento de Registros de Estudiantes en 603 CMR 23.00 et seq.

La siguiente información sobre los estudiantes se considera información de directorio: (1) nombre, (2) dirección, (3) número de teléfono, (4) fecha y lugar de nacimiento, (5) campo de estudio principal, (6) equipos deportivos, (8) fechas de asistencia, (9) títulos, honores y premios recibidos, (10) planes posteriores a la escuela secundaria del estudiante.

La información del directorio puede ser divulgada para cualquier propósito a discreción del sistema escolar, sin el consentimiento de los padres de un estudiante o de un estudiante elegible. Los padres/tutores de los estudiantes y los estudiantes elegibles tienen el derecho, sin embargo, de negarse a permitir la designación de cualquiera o toda la información anterior como información del directorio; dicha negativa debe ser por escrito y hacerse anualmente. En ese caso, esta información no se divulgará salvo con el consentimiento de los padres/tutores o del estudiante, o según lo permitido por FERPA y 603 CMR 23.00 et seq.

Por la presente se le notifica que, de acuerdo con esta notificación, el sistema escolar proporcionará la información solicitada del directorio a los reclutadores militares, como lo requiere la Ley Cada Estudiante Triunfa (Every Student Succeeds Act), a menos que el padre/tutor o el estudiante elegible específicamente indique lo contrario.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE

En la Escuela Intermedia Collins, nos referimos a las directrices del estado con respecto a las solicitudes de cambio de nombre de los estudiantes.

La ley de Massachusetts reconoce los cambios de nombre de derecho común. Establece que "una persona puede adoptar un nombre diferente al que aparece en su partida de nacimiento siempre que el cambio de nombre se haga por una razón honesta, sin intención fraudulenta". No se requiere nada más formal que el uso. Por lo tanto, cuando se solicite, las escuelas deben registrar con precisión el nombre elegido por el estudiante en todos los registros, independientemente de que el estudiante, los padres o el tutor proporcionen a la escuela una orden judicial que formalice el cambio de nombre.

"El Departamento cuenta con un procedimiento para actualizar los cambios de nombre y los indicadores de género en el Sistema de Gestión de la Información del Estudiante (SIMS) si se solicita. El documento Assigning State Assigned Student Identifiers (SASIDs) to Massachusetts' Public School Students (Asignación de Identificadores de Estudiantes Asignados por el Estado (SASIDs) a los estudiantes de las escuelas públicas de Massachusetts) guía a las escuelas en el cambio de nombres e indicadores de género en los registros escolares."

"En resumen, el personal escolar debe utilizar el nombre elegido por el estudiante y los pronombres adecuados a su identidad de género, independientemente del sexo asignado al nacer. En el caso de los estudiantes que han estado asistiendo a una escuela y se someten a una transición de género mientras asisten a la misma escuela, es importante desarrollar un plan para iniciar el uso del nombre y los pronombres elegidos que sean coherentes con la identidad de género del estudiante."

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Normas de vestimenta y apariencia para los grados 6-12

La apariencia personal es una cuestión individual. Sin embargo, la adhesión a las normas escolares de vestimenta y apariencia razonables es importante para fomentar un ambiente

académico que conduzca al aprendizaje. La ropa debe ser cómoda y permitirte a ti y a los que te rodean participar en el entorno de aprendizaje. Se anima a los estudiantes a llevar zapatillas de deporte para que no se vean limitados en su capacidad de participar en las actividades escolares, incluidos los simulacros de incendio y la gimnasia. Además, la ropa siempre debe ajustarse a las normas de seguridad de la industria, es decir, para el camino profesional y la actividad de laboratorio de ciencias, etc. A los estudiantes que no cumplan con las directrices indicadas a continuación se les pedirá que se cambien de ropa o que usen prendas proporcionadas por la escuela. Se contactará con los padres/tutores en caso de que haya alguna duda sobre la vestimenta de un estudiante.

Con respeto a la autoexpresión, los estudiantes deben usar ropa que sea segura y cómoda para la escuela y el aprendizaje, y que permita la participación activa en todas las actividades escolares. Los padres y tutores son responsables de gestionar la elección de la ropa de sus estudiantes de acuerdo con la política de vestimenta establecida.

Nuestros valores con respecto al código de vestimenta son:

- Apoyar la seguridad y la protección de los estudiantes.
- Promover la comodidad y el bienestar de los estudiantes en el entorno de aprendizaje.
- Promover la participación de los estudiantes en todas las actividades.
- Tratar a cada estudiante con justicia y compasión.

La aplicación del código de vestimenta no reforzará ni aumentará la marginación u opresión de ningún grupo por motivos de raza, género, etnia, religión, orientación sexual, ingresos familiares, identidad de género u observancia cultural. La [Escuela Intermedia Collins] se compromete a guiar al personal en la aplicación justa y sensible del código de vestimenta con respecto a estas consideraciones establecidas.

1. **Principio básico:** Todos los estudiantes deben tener determinadas partes del cuerpo cubiertas en todo momento.

- La ropa debe llevarse de forma que los genitales, las nalgas, los pechos, el estómago y los pezones queden totalmente cubiertos con un tejido opaco. Todas las políticas a seguir reflejan este principio básico.

Los estudiantes deben llevar:

- Una camisa (con tejido en la parte delantera, trasera y en los laterales bajo los brazos), Y
- Pantalones o su equivalente (por ejemplo, una falda, un pantalón de chándal, unos leggings, un vestido o unos pantalones cortos), Y

- Zapatos (los zapatos deben, siempre que sea posible, ser apropiados para el clima y para el juego; las zapatillas de deporte son el calzado preferido para todas las actividades escolares, pero cualquier zapato debe ser cómodo y, siempre que sea posible, tener suela de goma antideslizante).

Los estudiantes pueden vestir

- Cubiertas religiosas para la cabeza
- Pantalones ajustados, incluidos los leggings opacos, los pantalones de yoga y los "skinny jeans"
- Vaqueros rotos, siempre que la ropa interior y las nalgas no queden al descubierto.
- Camisetas sin mangas, incluidas las de tirantes y las de tipo halter (con tirantes alrededor del cuello)
- Ropa deportiva
- Cintas visibles en la ropa interior o tirantes visibles en la ropa interior que se lleva debajo de otras prendas

2. Los estudiantes no pueden usar:

- Zapatillas o zapatos con ruedas
- Chancletas u otro calzado sin respaldo
- Cubiertas para la cabeza que no sean de naturaleza religiosa
- Lenguaje o imágenes violentas
- Imágenes o lenguaje que representen drogas o alcohol (o cualquier artículo o actividad ilegal)
- Discurso de odio, blasfemia, pornografía o imágenes relacionadas con pandillas
- Imágenes o lenguaje que creen un entorno hostil o intimidatorio basado en cualquier clase protegida o grupo marginado
- Cualquier prenda que deje ver la ropa interior (se permiten las cinturas y los tirantes visibles)
- Trajes de baño
- Pendientes colgantes o de aro grande (se aceptan los pendientes que se colocan cerca de la oreja, ya que no representan un peligro para la seguridad)
- Accesorios que puedan considerarse peligrosos o que puedan utilizarse como arma
- Cualquier elemento que oculte la cara o las orejas (excepto en caso de observancia religiosa)
- Disfraces, mascarillas o pijamas, a menos que estén relacionados con una actividad escolar especial

Consideraciones para padres y tutores

- Los niños pueden evitar llevar ropa especial que no se pueda rasgar, manchar o perder, ya que la jornada escolar es activa y a menudo desordenada.
- Se recomienda encarecidamente a los padres y tutores que apliquen protector solar a los niños antes de la escuela para proteger su piel durante el recreo, la gimnasia, la jardinería y otras actividades al aire libre.
- Se anima a los niños a llevar zapatillas de deporte para que no se vean limitados en su capacidad de participar en las actividades escolares, incluidos los simulacros de incendio y la gimnasia.
- Los niños pueden guardar el maquillaje para ocasiones especiales fuera de la escuela (el maquillaje no puede ser traído a la escuela).

La Escuela Intermedia Collins se compromete a apoyar a cualquier familia o niño que no pueda cumplir con los requisitos de vestimenta arriba mencionados. Las familias o los niños que necesiten apoyo para seguir el código de vestimenta deben ponerse en contacto con el director o la enfermera para obtener ayuda.

Para conocer la política completa del código de vestimenta del distrito. Por favor, consulte el [manual del distrito aquí](#).

SEGURIDAD, VISITAS Y VOLUNTARIADO

VISITANTES EN LA ESCUELA

Para ayudar a garantizar la seguridad de todos nuestros estudiantes, todas las puertas del exterior estarán cerradas durante el día escolar. Los visitantes deben utilizar la puerta principal que está equipada con un timbre. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal, presentar una forma válida de identificación emitida por el gobierno, firmar y llevar una insignia de visitante en todo momento mientras esté en el edificio. A continuación, deberán firmar su salida y devolver la tarjeta antes de marcharse. Los visitantes serán admitidos en el edificio a la sola discreción de los administradores de la escuela.

SIMULACROS DE SEGURIDAD

La ley estatal requiere que realicemos simulacros supervisados (evacuación, incendio, encierro, evacuación del autobús, refugio en el lugar, etc.) cada año bajo la dirección del Departamento de Bomberos de Salem y el Departamento de Policía de Salem. Los procedimientos para estos simulacros se revisan con los niños a lo largo del año escolar.

CONTROLES BASADOS EN EL CORI Y EN LAS HUELLAS DACTILARES

Todos los voluntarios están obligados a completar una verificación de antecedentes CORI cada año. Con respecto al CORI, debe solicitarlo en persona en la oficina de la escuela y presentar una identificación con foto.

Todos los voluntarios que tengan un contacto directo y no supervisado con estudiantes deben tener un historial de CORI. Con respecto a las comprobaciones basadas en las huellas dactilares, debe presentar sus huellas dactilares a través de un proveedor independiente autorizado por el estado. La administración de la escuela es la única que puede determinar si un voluntario cumple con los requisitos de CORI, huellas dactilares y otros requisitos para voluntarios.

CONSEJO ESCOLAR

Los Consejos Escolares de cada escuela se forman de acuerdo con la Ley de Reforma Educativa de 1993. El consejo está compuesto por el director, un representante de la comunidad, padres/tutores y maestros. Los mandatos son de dos años y las elecciones suelen celebrarse en septiembre de cada año.

La responsabilidad del consejo es asesorar al director sobre asuntos escolares, revisar el presupuesto y ayudar a desarrollar el plan de mejora de la escuela. Si algún padre/tutor o miembro de la comunidad está interesado, debe ponerse en contacto con el director del edificio.

ENFERMERA ESCOLAR E INFORMACIÓN DE SALUD

La enfermera de la escuela está disponible para los padres/cuidadores y los niños diariamente. Todos los niños serán examinados durante el año escolar para detectar problemas de visión y audición. A partir de quinto grado, la enfermera también revisará a cada niño para detectar escoliosis. Los padres o tutores serán notificados si hay una preocupación que requiera un seguimiento con el proveedor de atención médica del niño. Para no participar en los exámenes, envíe un correo electrónico a la enfermera de la escuela del estudiante [aquí](#).

Para mantener los registros de salud de la escuela actualizados, los padres/cuidadores deben informar a la enfermera de la escuela de cualquier cambio en el estado de salud de su hijo/a.

Si su hijo tiene algún síntoma de enfermedad (fiebre, tos, congestión nasal, vómitos, diarrea, etc.) le rogamos que se quede en casa.

PROTOCOLOS COVID-19

En el caso de que se requieran los protocolos Covid 19, entrará en vigor lo siguiente.

Le pedimos que si su hijo/a muestra cualquier signo de enfermedad viral (fiebre, tos, secreción nasal, vómitos, diarrea, dolor de cabeza, etc.), que por favor se mantenga en casa y se le haga una prueba de Covid 19. Para mantener a los niños tan seguros como sea posible de contraer una enfermedad durante el día escolar, se recomienda que todos los niños se queden en casa cuando están enfermos.

ENFERMEDAD EN LA ESCUELA

En todas las escuelas hay una enfermera para atender las necesidades de salud de los estudiantes. Los estudiantes que estén enfermos o lesionados deben comunicárselo a su maestro o a otro adulto inmediatamente. En caso de lesión o enfermedad en la escuela, la enfermera de la escuela o la persona que ésta designe prestará los primeros auxilios. Si se necesitan cuidados de seguimiento, o si el niño no puede permanecer en la escuela, se notificará a los padres/tutores.

La enfermera de la escuela o la administración determinarán si su hijo debe ser enviado a casa debido a una enfermedad. Para proporcionar una atención rápida, la escuela requiere que los padres/cuidadores rellenen un formulario de "Permiso para tratar" al principio del año escolar. [Aquí](#) está el formulario en inglés. [Aquí](#) está el formulario en español. Como la información de contacto debe mantenerse actualizada, los padres/cuidadores deben notificar a la escuela cualquier cambio en los números de teléfono o en los contactos de emergencia.

INMUNIZACIONES

La ley de vacunación, Capítulo 76 de las Leyes Generales de Massachusetts, Sección 15, exige que ningún niño sea admitido en la escuela si no presenta:

- Documentación de un proveedor de atención de salud autorizado que indique las vacunas administradas y/o las enfermedades que ha padecido el niño.
- Documentación de un proveedor de atención médica autorizado que indique que la inmunización está contraindicada por motivos de salud.
- Una declaración escrita de los padres o cuidadores del niño en la que se indique que la vacunación entra en conflicto con sus creencias religiosas sinceras.

La ley exige la vacunación contra la difteria, el tétanos, la tos ferina, la poliomielitis, la hepatitis B, el sarampión, las paperas, la rubéola y la varicela. Todas las vacunas deben completarse antes de que el niño sea admitido en el jardín de infancia. Los niños no vacunados o parcialmente vacunados cuyos proveedores de atención médica certifiquen que el niño está en proceso de recibir las vacunas requeridas serán considerados como no conformes con la ley.

Además, el Departamento de Salud Pública de Massachusetts exige la vacunación contra el Haemophilus influenzae (HIB) a todos los estudiantes de preescolar como condición para asistir a la escuela. Además, también se requiere una segunda dosis de la vacuna contra el sarampión y una prueba de detección de plomo para entrar en el jardín de infancia.

MEDICAMENTOS

Los estudiantes que necesiten tomar medicamentos recetados durante el día escolar deben tener una orden escrita de un proveedor de atención médica autorizado que detalle el nombre del medicamento, la dosis, la hora de administración y el régimen de tratamiento. El medicamento debe entregarse a la enfermera de la escuela en un envase con la etiqueta de la farmacia. La escuela también debe recibir un permiso por escrito y fechado de los padres o del cuidador en el que se solicite a la enfermera de la escuela o a la persona que ésta designe que administre la medicación según lo prescrito. [Aquí](#) está el formulario en inglés. [Aquí](#) está el formulario en español.

Los medicamentos sin receta sólo se darán con la documentación apropiada de un proveedor de atención médica con licencia y un formulario de permiso firmado por los padres. Sólo los padres/cuidadores pueden entregar los medicamentos a y desde la escuela. Por favor, no envíe ningún medicamento a la escuela con sus hijos.

Pediculosis (piojos):

Tal y como recomiendan los [CDC](#) y la Academia Americana de Pediatría, las Escuelas Públicas de Salem han adoptado una política de no exclusión para la pediculosis (piojos).

Los estudiantes a los que se les diagnostican piojos no necesitan ser enviados a casa; pueden ir a casa al final del día, ser tratados y volver a la escuela después de haber comenzado el tratamiento adecuado.

Las enfermeras de la escuela examinarán a cualquier estudiante que presente signos/síntomas de piojos. Los niños que tengan piojos vivos o liendres no serán enviados a casa.

Los padres/tutores de los estudiantes afectados serán notificados antes del final de la jornada escolar y se les aconsejará que se pongan en contacto con su proveedor de atención médica para conocer las opciones de tratamiento. Se proporcionará a los padres una hoja informativa sobre los piojos. Por lo general, no se enviarán cartas de notificación a los hogares de todos los salones de clases, a menos que se considere apropiado.

Los niños podrán volver a la escuela después de que los padres/tutores confirmen con la enfermera de la escuela que el tratamiento ha comenzado. Los niños no necesitan ser revisados por la enfermera escolar antes de volver a la escuela. Los padres/tutores pueden solicitar la ayuda de la enfermera escolar para revisar la cabeza de su hijo/a después del tratamiento.

La presencia de liendres no impedirá que el niño/a vuelva a la escuela. Se instruirá a los padres/tutores para que revisen la cabeza de su hijo/a de forma regular para confirmar el éxito o el fracaso del tratamiento.

Las enfermeras de la escuela examinarán a cualquier estudiante que presente signos/síntomas de piojos. Los niños que tengan piojos vivos o liendres no serán enviados a casa.

Los padres/tutores de los estudiantes afectados serán notificados antes del final de la jornada escolar y se les aconsejará que se pongan en contacto con su proveedor de atención médica para conocer las opciones de tratamiento. Se proporcionará a los padres una hoja informativa sobre los piojos. Por lo general, no se enviarán cartas de notificación a los salones de clases a menos que se considere apropiado.

Los niños podrán volver a la escuela después de que los padres/tutores confirmen con la enfermera de la escuela que el tratamiento ha comenzado. Los niños no necesitan ser revisados por la enfermera escolar antes de volver a la escuela. Los padres/tutores pueden solicitar la ayuda de la enfermera escolar para revisar la cabeza de su hijo después del tratamiento.

La presencia de liendres no impedirá que el niño vuelva a la escuela. Se instruirá a los padres/tutores para que revisen la cabeza de su hijo/a de forma regular para confirmar el éxito o el fracaso del tratamiento.

SERVICIOS DE APOYO A LOS ESTUDIANTES

Apoyo y consejería a estudiantes y familias

Las Escuelas Públicas de Salem ofrecen una serie de servicios a los estudiantes y a sus familias en todas las escuelas de preescolar a 12 años. Utilizando un sistema de apoyo de varios niveles, SPS busca asegurar que cada estudiante tenga lo que necesita para prosperar en la escuela y en la comunidad. Un equipo de consejeros escolares certificados en todo el distrito ayuda a los líderes y al personal docente a construir proactivamente entornos de

aprendizaje en los que cada estudiante tiene un sentido de pertenencia, competencia y autonomía. Los consejeros de adaptación escolar, los coordinadores de City Connects y los consejeros universitarios y profesionales trabajan en equipo para ofrecer programas integrales de consejería escolar que incorporan actividades de prevención e intervención. Los consejeros responden a las necesidades sociales, emocionales y de salud mental que surgen con los estudiantes y ofrecen consejería directa individual y de grupo para ayudar a los estudiantes a desarrollar las habilidades necesarias para participar plenamente en la escuela. Los consejeros universitarios y profesionales en el nivel de la escuela secundaria son fundamentales para preparar a los estudiantes para después de la graduación de la escuela secundaria, así como el conocimiento de la universidad y la carrera. Todos los consejeros del distrito aprovechan una amplia gama de servicios de prevención, intervención y enriquecimiento que existen en las escuelas y en la comunidad. Trabajan con las familias y los socios de la comunidad para asegurar los recursos para abordar los factores fuera de la escuela que impactan el aprendizaje y la prosperidad.

Si desea más información sobre los servicios de apoyo al estudiante y a la familia que se ofrecen en las Escuelas Públicas de Salem, póngase en contacto con Ellen Wingard, Directora de Apoyo al Estudiante y a la Familia, llamando al 781-732-0137 o ewingard@salemk12.org.

COMIDAS Y MERIENDAS

PROGRAMA DE DESAYUNOS Y COMIDAS:

Nos complace ofrecer un desayuno, un almuerzo y una merienda universales a todos los estudiantes de forma gratuita, independientemente de sus ingresos.

El desayuno se sirve en el salón de clases al inicio de la jornada.

Hay almuerzos fríos y calientes para todos los estudiantes. Los estudiantes también pueden traer el almuerzo de casa. El menú semanal del almuerzo está publicado en nuestra página web. Una mesa libre de alimentos de nueces está designada en la cafetería para cualquier estudiante con alergias a las nueces.

ALTERNATIVAS A LOS BOCADILLOS SALUDABLES

Cuando envíe una merienda con su hijo, asegúrese de que sea saludable. No se permiten los dulces, los pasteles, los productos de maní ni las bebidas con alto contenido de azúcar. Algunos ejemplos de bocadillos saludables incluyen fruta, granola, yogur y agua embotellada.

Para las celebraciones, como los cumpleaños, se ruega no traer pasteles o tortas de cumpleaños. Le pedimos que busque una alternativa saludable, como una ensalada de frutas o verduras con salsa.

La Escuela Intermedia Collins no acepta entregas para estudiantes, incluyendo pero no limitado a comida, globos, flores, etc. Las celebraciones de cumpleaños de los estudiantes deben tener lugar fuera del día escolar. En la Escuela Intermedia Collins, celebramos el éxito académico y el crecimiento personal de cada estudiante todos los días.

CONDUCTA DE LOS ESTUDIANTES

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Se espera que los estudiantes de las Escuelas Públicas de Salem traten a todos los miembros de su escuela y de la comunidad del distrito con dignidad y respeto. La comunidad escolar incluye a todos los que asisten, trabajan o interactúan dentro de la escuela. Los estudiantes, maestros, administradores, consejeros de adaptación escolar, paraprofesionales, custodios, secretarías, trabajadores de la cafetería, padres/tutores voluntarios y visitantes de la escuela son todos considerados miembros de una comunidad escolar.

Todos los miembros de la comunidad escolar tienen la responsabilidad de comportarse de forma que se demuestre el respeto por todas las personas, sus derechos y su propiedad. Todos los miembros de la comunidad escolar también deben comprender y apoyar las normas de conducta de la escuela y colaborar en el cumplimiento de las normas y reglamentos. Se espera que los estudiantes sean seguros, responsables y respetuosos durante toda la jornada escolar, en la parada del autobús, en la cafetería, en el patio y en el salón de clases. También se espera este comportamiento durante todos los eventos curriculares, cocurriculares, deportivos y especiales de la escuela, tanto dentro como fuera del campus, incluyendo los viajes patrocinados por la escuela y aquellos momentos en los que se utilicen los autobuses escolares u otro transporte proporcionado por la escuela.

A student's participation in co-curricular, athletic, or other school or district events is a privilege, not a right or entitlement. Such activities include but are not limited to dances, proms, athletics, theater, and musical events. Failure to meet the Salem Public Schools code of conduct, both while in school and in the community, may result in revocation of such privileges, including the possibility of further penalties according to the Salem Public Schools Discipline Policy.

These rules and regulations may be supplemented by those developed by each individual school and/or classroom teacher. The academic success and safety of students are contingent

upon students maintaining appropriate and responsible behavior. The discipline procedures for students with disabilities shall follow applicable state and federal laws.

Please see the SPS Code of Conduct and Student Discipline in the [Policy handbook](#)

If you have school specific codes of conduct, place them here.

HARASSMENT

Salem Public Schools are committed to maintaining an educational and work environment free from all forms of harassment and violence. Harassment based on race, religion, national origin, sex, disability or sexual orientation is unlawful and prohibited in the Salem Public Schools. According to the Salem School Committee's policy on harassment (See SC Policy 5410), "It shall be a violation of this policy for any individual to inflict, threaten to inflict, or attempt to inflict violence or otherwise interfere with a student's education or an employee's work through conduct or any other form of communications.

"This policy applies to all school employees, students, volunteers, contracted vendors, and other members of the school community. Each member of the school community has a responsibility to ensure that harassment and violence does not occur in the schools or at school-sponsored activities."

[*Please see the SPS Harassment Policy*](#)

BULLYING INTERVENTION AND PREVENTION

Salem Public Schools is committed to providing a safe, positive and productive educational environment where students can achieve the highest academic standards. No student shall be subjected to harassment, intimidation, bullying, or cyber-bullying.

Salem Public Schools' policy on Bullying Prevention (See SC Policy 5410.01) defines bullying as "the repeated use by one or more students or school staff member of a written, verbal, or electronic expression, or a physical act or gesture, or any combination thereof, directed at a target that:

- causes physical or emotional harm to the target or damage to the target's property;
- places the target in reasonable fear of harm to him/herself, or of damage to his/her property;
- creates a hostile environment at school for the target;
- infringes on the rights of the target at school; or
- materially and substantially disrupts the education process or the orderly operation of a school."

[*Please see the SPS Bullying Intervention and Prevention Policy*](#)

For more information, please see the [Salem Public Schools District Handbook](#)

LANGUAGE ACCESS

If you need to receive a copy of this handbook translated in your spoken language, please contact the Principal's office.

Si usted necesita recibir una copia de este manual en su lengua hablada, los españoles, entran en contacto con por favor la oficina del principal.

Se você precisa de receber uma cópiadeste manual em sua lingual falada, os portugueses, contatam por favor o escritório do principal.

如果您需要收到以您的口語翻譯的本手冊的副本，請聯繫校長辦公室。

Nếu bạn cần nhận được một cuốn cẩm nang được dịch bằng ngôn ngữ nói của bạn, vui lòng liên hệ với văn phòng của Hiệu trưởng.

إذا كنت بحاجة إلى الحصول على نسخة من هذا الكتيب المترجم إلى لغتك المحكية، يرجى الاتصال بمكتب مدير المدرسة.