



Manual da Família e do Estudante Ano Lectivo 2023-2024

COLLINS MIDDLE SCHOOL

29 Highland Avenue

978-740-1193

www.salemk12.org

Diretor: Gavin Softic
978-740-1190
gsoftic@salemk12.org

Diretor adjunto: Shamus Mruk
978-740-1193
smruk@salemk12.org

Assistente do Diretor: Johanny Canada-Hlatshwayo
978-740-1193
jcanadahlatshwayo@salemk12.org

Diretor de Alunos e Cultura Escolar: Terrell Greene
978-740-1193
tgreene@salemk12.org

Diretor de Inovação: Chelsea Banks
781-771-7831
cbanks@salemk12.org

Secretária de escritório: Liliana Peña
978-740-1193
Lpena@salemk12.org

Enfermeira escolar: Andrea Homan
978-740-1194
AHoman@salemk12.org

Facilitador do envolvimento da família: Malcolm Pimentel
978-740-1191

Mpimentel@salemk12.org

Coordenadora do City Connects: Christina Sakelakos

978-265-4058

Csakelakos@salemk12.org

Coordenador do City Connects: Johanna Rodriguez

978-522-0124

jrodriguez@salemk12.org

Conselheiro de ajustamento: June Casale

978-740-1298

jasale@salemk12.org

Conselheiro de ajustamento: Heather Mercier

978-740-1216

hmercier@salemk12.org

Conselheiro de ajustamento: Ervina Shehaj

978-740-1142

eshehaj@salemk12.org

Linha direta de assiduidade: 978-740-1193 ext. 64510

Informações sobre transporte: 978-740-1240

Centro de Informação aos Pais SPS: 978-740-1225

PTO/PTC:

Todas as outras informações de contacto do pessoal escolar e dos professores para o seu estudante podem ser encontradas em ParentSquare.

[O Manual do Distrito das Escolas Públicas de Salem pode ser encontrado aqui](#)

HORÁRIO ESCOLAR E LIBERTAÇÃO ANTECIPADA

Horário escolar: 8:15am - 3:15pm

Horário de liberação antecipada: 11:45am

Dias de lançamento antecipado:

20 de setembro de 2023

18 de outubro de 2023

22 de novembro de 2023

6 de dezembro de 2023

13 de dezembro de 2023

24 de janeiro de 2024

20 de março de 2024

22 de maio de 2024

MISSÃO E VALORES DA ESCOLA

Collins Middle School

Missão

A Collins Middle School está a inspirar os estudantes, reforçando a comunidade e moldando o futuro.

Visão

Pre vemos uma escola na qual os acadêmicos inspirados abracem os acadêmicos, a cultura e a diversidade para elevarem a sua comunidade e a si próprios.

Sobre Collins Middle School

A Collins Middle School é uma escola secundária com tempo de aprendizagem alargado (ELT), culturalmente rica e diversificada, situada em Salem, Massachusetts. A nossa população estudantil inclui aproximadamente 655 alunos nos graus 6, 7 e 8. Entre a nossa comunidade de acadêmicos, há uma variedade de necessidades de aprendizagem que o pessoal da Collins está a trabalhar para satisfazer. Os dados demográficos da escola para 2022-23 são os seguintes: primeira língua não inglesa 27,9%, ELL 14,4%, SWD 27,5%, High Needs 71,7% e economicamente desfavorecidos 61,4%.

Cada nível de ensino na Collins está dividido em dois ou três grupos chamados equipas. As equipas estão organizadas em regiões Norte, Sul e Este ou Piloto. O dia letivo completo é das 8h15 às 15h15, e o horário alargado permite que os nossos alunos tenham disciplinas de conteúdo central juntamente com STEM,

língua mundial, arte, música, educação física e especiais. Cada equipa inclui 1 professor de ELA, 1 de ciências, 1 de matemática e 1 de estudos sociais, bem como outros professores com base nas necessidades dos seus alunos, incluindo serviços de Educação Especial e Multilingues (ML).

Cada equipa é intencionalmente pequena, com uma média de aproximadamente 88 alunos. Esta dimensão reduzida das equipas permite aos professores conhecer bem os seus alunos e diferenciar e adaptar-se a uma variedade de capacidades e estilos de aprendizagem. As equipas de professores colaboram regularmente e reúnem-se semanalmente para discutir as necessidades e os apoios dos alunos. Além disso, os professores de conteúdo do nível do ano também se reúnem regularmente para planear aulas personalizadas para satisfazer as necessidades de aprendizagem de todos os alunos. Esta abordagem de equipa dá-nos a oportunidade de aprofundar as experiências de aprendizagem dos alunos.

Uma das equipas da CMS é a Middle School Pilot, composta por cerca de 88 alunos do 7º e 8º anos. Os alunos optam por participar no projeto-piloto para trabalhar em colaboração com a equipa de educadores para ajudar a reimaginar a escola secundária. Em parceria com o WPS Institute, o parceiro sem fins lucrativos que ajuda a SPS a explorar oportunidades para os alunos do ensino secundário, o projeto-piloto procura ajudar os alunos a sentirem-se mais ligados, capacitados e sem limites na sua aprendizagem, criando mais parcerias com a comunidade, combinando aprendizagem personalizada e aprendizagem prática em diferentes partes do dia e integrando novas estratégias de aprendizagem, incluindo estúdios de design. À medida que estas estratégias forem concebidas e testadas, as que funcionarem serão alargadas a todos os alunos da escola. Por exemplo, todos os alunos da CMS participarão de 6 a 9 "imersões de aprendizagem" (viagens de campo com aprendizagem incorporada) este ano, em vez de 1 a 2 no ano passado, com base nas lições deste trabalho no piloto do ano passado.

DECLARAÇÃO DISTRITAL SOBRE EQUIDADE E INCLUSIVIDADE

A equidade é um valor central dentro das Escolas Públicas de Salem. Apoiamos o caminho único de cada estudante para alcançar padrões elevados independentemente da etnia, raça, cor, estatuto económico, origem nacional, idade, capacidades, religião, estatuto parental ou de

imigração, crenças políticas, sexo, orientação sexual, língua, identidade de género, ou expressão de género. A valorização da equidade significa que nós:

- reflectir e abraçar a maior diversidade dos nossos estudantes e famílias
- reconhecer que sistemas de opressão marginalizam algumas populações e suprimem algumas vozes
- assumir a responsabilidade colectiva de reconhecer, interromper e transformar as desigualdades educativas
- acesso e inclusão de campeões para todos os estudantes/famílias/famílias/pessoal
- atribuir recursos para que os estudantes/famílias/famílias/pessoal que mais necessitam obtenham o máximo
- trabalhar para ser uma comunidade anti-racista e culturalmente receptiva
- comprometer-se a criar um mundo mais justo e equitativo para todos os nossos estudantes

DECLARAÇÃO SOBRE A INCLUSÃO DE LGBTQ+

O Distrito Escolar Público de Salem esforça-se por garantir um ambiente de aprendizagem seguro e inclusivo para todos os alunos e funcionários, incluindo os membros da comunidade lésbica e gay, bissexual, transgénero, queer e questionadora (LGBTQ) da nossa comunidade escolar, que merecem escolas acolhedoras sem discriminação e assédio com base na orientação sexual e identidade de género.

A SPS afirma que os direitos dos transgéneros e da expansão do género são direitos humanos básicos, que a identidade do género não é determinada pelo sexo atribuído à nascença e que o género se expande para além de um binário. O nosso Comité Escolar, superintendente, directores escolares, professores e pessoal de apoio estão empenhados nos direitos básicos dos alunos para determinar a sua identidade de género sem medo de represálias ou discriminação.

Acreditamos que estar centrado no aluno é celebrar o aluno na sua totalidade, o que inclui raça, classe, cultura, religião, género, identidade de género, orientação sexual e capacidade, o que contribui para a rica diversidade das nossas comunidades escolares.

Valores fundamentais do distrito

Os valores do nosso distrito definem o que prezamos e como nos comportamos todos os dias em nome das crianças de Salem. Por ordem alfabética, são os seguintes:

Pertencimento - Acreditamos que todos os membros da nossa comunidade são valorizados e que as nossas relações se baseiam na empatia e no respeito.

Equidade - Acreditamos na promoção da justiça social para garantir uma comunidade escolar inclusiva onde todos os membros são capacitados e envolvidos.

Oportunidade - Acreditamos que todos os alunos devem receber uma experiência personalizada para alcançar o sucesso acadêmico, encontrar alegria na sua aprendizagem e ter múltiplas escolhas para os seus planos pós-secundários.

Empregador com igualdade de oportunidades

O Distrito Escolar Público de Salem está empenhado em manter um ambiente de trabalho e aprendizagem livre de discriminação com base na raça, cor, religião, nacionalidade, gravidez, identidade de género, orientação sexual, estado civil/união civil, ascendência, local de nascimento, idade, estatuto de cidadania, estatuto de veterano, filiação política, informação genética ou deficiência, conforme definido e exigido pelas leis estatais e federais. Além disso, proibimos a retaliação contra indivíduos que se oponham a essa discriminação e assédio ou que participem numa investigação sobre igualdade de oportunidades.

Horários dos níveis de ensino

Horário da campanha do 6º série

	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4
8:15 - 8:30	CREW	CREW	CREW	CREW
8:38 - 9:49	Block 2	Block 6	Block 2	Block 6
9:52 - 11:03	Block 3	Block 5	Block 3	Block 5
11:05 - 11:40	Block 4 (½) Specials	Block 4 (½) Specials	Block 4 (½) Specials	Block 4 (½) Specials
11:41 - 12:11	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
12:13 - 12:48	Block 4 (½) Specials	Block 4 (½) Specials	Block 4 (½) Specials	Block 4 (½) Specials
12:50 - 2:01	Block 5	Block 3	Block 5	Block 3
2:04 - 3:15	Block 6	Block 2	Block 6	Block 2

Horário da campanha do 7º série

	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4
8:15 - 8:30	CREW	CREW	CREW	CREW

8:38 - 9:49	Block 2	Block 6	Block 2	Block 6
9:52 -11:03	Block 3 - Specials	Block 5	Block 3 - Specials	Block 5
11:04 - 11:34	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
11:36 - 12:47	Block 4	Block 4	Block 4	Block 4
12:50 - 2:01	Block 5	Block 3 - Specials	Block 5	Block 3 - Specials
2:04 - 3:15	Block 6	Block 2	Block 6	Block 2

Horário da campanha do 8 série

	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4
8:15 - 8:30	CREW	CREW	CREW	CREW
8:38 - 9:49	Block 2	Block 6	Block 2	Block 6
9:52 -11:03	Block 3	Block 5 - Specials	Block 3	Block 5 - Specials
11:04 - 11:34	Block 4	Block 4	Block 4	Block 4
12:18 - 12:34	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch
12:50 - 2:01	Block 5 - Specials	Block 3	Block 5 - Specials	Block 3
2:04 - 3:15	Block 6	Block 2	Block 6	Block 2

CURRÍCULO E NORMAS ESTATAIS

Todas as famílias receberão uma visão geral do currículo de nível escolar nas primeiras semanas de escola do professor(es) da sala de aula.

O nosso currículo é rico e variado, e liga os estudantes aos parceiros da comunidade e à nossa paisagem. Além disso, as unidades de estudo alinham com as Normas Comuns do Estado de Massachusetts. Para ler as normas, visite o website do Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts em <http://www.doe.mass.edu/>.

RECOLHA E ENTREGA DE INFORMAÇÃO

7:45-8:10am - O edifício estará aberto aos alunos a esta hora. Os alunos podem entrar no edifício e dirigir-se ao refeitório, onde lhes será servido um pequeno-almoço quente. Às 8:10 da manhã, os alunos serão dispensados do refeitório e dirigir-se-ão para a sua Crew. Os alunos que entrarem no edifício a esta hora podem levar consigo um pequeno-almoço para levar.

Despedida escalonada - 15:10-3:15 - os alunos são dispensados em três grupos. Os alunos que vão de autocarro para casa serão instruídos para se apresentarem no refeitório às 3:10, onde serão organizados e sentados de acordo com o número do seu autocarro, e despedidos do edifício quando o autocarro chegar. Os alunos que vão a pé para casa serão dispensados do edifício às 3:12. Os alunos que frequentam um programa pós-escolar ou uma atividade extracurricular serão dispensados às 3:15.

Plano de Comunicação Collins Middle School

A escola Collins Middle está empenhada em criar um ambiente que promova o envolvimento familiar e comunitário através de uma forte comunicação. Acreditamos que uma boa comunicação é essencial para uma parceria forte e apoia a aprendizagem e a realização para todos.

O nosso escritório principal é o centro de comunicação entre a casa e a escola. Ao entrar na escola, por favor, certifique-se de que primeiro pára no escritório principal. Se precisar de deixar uma mensagem para qualquer membro do pessoal, pode também telefonar para o escritório principal ou deixar uma mensagem pessoalmente com as nossas secretárias escolares. A segurança e a aprendizagem do seu filho são da maior importância na escola. As lições não serão interrompidas para assuntos não escolares ou de negócios, a menos que haja uma emergência. Por favor, faça todos os esforços para planejar com antecedência, para que a aprendizagem não seja interrompida. Envie uma nota se os planos do seu filho tiverem mudado.

Nas Escolas Públicas de Salem, utilizamos ParentSquare como plataforma de comunicação a nível distrital. Deverá ter recebido um e-mail de registo para se registar na ParentSquare, caso não o tenha feito, contacte por favor o escritório principal.

Sobre ParentSquare

ParentSquare é uma plataforma de comunicação robusta que oferece toda uma série de ferramentas que permitem ao distrito, aos administradores escolares e aos professores comunicar mais eficazmente com as famílias. Algumas características incluem:

- Notificações em massa e alertas urgentes com comunicação bidirecional
- Aplicação móvel para Android e iPhones
- Comunicação entre professor e sala de aula
- Mensagens directas e Chat com tradução bidirecional
- Formulários e notas de autorização
- Assinaturas de Conferências de Professores
- Calendário e RSVP
- Voluntariado e Assinatura de Abastecimento
- E mais

Exemplos de Comunicação a Nível Distrital e Escolar

- Website da escola - www.salemk12.org
- Collins Middle School- Página do Facebook - <https://www.facebook.com/CollinsMiddleSchoolSalemMA/>
- Mensagens e emails da sala de aula ParentSquare
- Chamadas telefónicas e/ou e-mails de professores, mensagens ParentSquare
- Boletins semanais distritais
- Boletim semanal do diretor
- Cartões de Boletim Estudantil
- Conferências de Professores
- Café Principal (mensal)
- Reuniões do Zoom Familiar
- Reuniões do PTO/Conselho Escolar (mensais)

Esforçamo-nos por manter os pais e tutores informados e por sensibilizar a nossa comunidade para os muitos eventos e acontecimentos na [Escola], utilizando estes métodos de comunicação. Agradecemos os comentários e sugestões. **Se não estiver a receber as nossas comunicações, contacte Malcolm Pimentel, Facilitador de Envolvimento Familiar, 978-740-1191, Mpimentel@salemk12.org.**

Utilizamos o ParentSquare e os tipos de comunicações regulares acima referidos enviados por texto, correio electrónico, telefone, bem como correio nas redes sociais. Temos a expectativa razoável de que verifique regularmente estes métodos de comunicação para se manter atualizado com as notificações SPS.

COMUNICAÇÃO DE EMERGÊNCIA

O nosso sistema escolar também tem a capacidade de contactar todos os pais e tutores por telefone através de um sistema All-Call no ParentSquare. Se a escola tiver de ser fechada ou a abertura atrasada devido ao mau tempo ou a uma emergência, o distrito escolar tentará contactar todos os pais e tutores por telefone através deste sistema telefónico. **É importante que a escola tenha sempre um número de telefone e um endereço de e-mail atualizados para todas as famílias dos estudantes.** Exortamo-lo a manter esta informação actualizada através do nosso gabinete escolar. Além disso, poderá obter informações sobre o cancelamento ou atraso da abertura da escola através dos textos e e-mails ParentSquare, nas redes sociais, e das seguintes fontes:

Salem Public Schools Website em: www.salemk12.org

WBZ Canal 4

WCVB Canal 5

WHDH Canal 7

ESTUDANTES EM VÍDEO E FOTOGRAFIA

Muitas vezes os meios de comunicação social/imprensa solicitam informações sobre prémios de estudantes, honras, bolsas de estudo, desporto ou filiação em clubes. Ao longo do ano, o canal local de televisão por cabo, o jornal e os boletins/websites dos distritos escolares tiraram fotografias ou escreveram sobre as actividades escolares e os estudantes. É política das Escolas Públicas de Salem tornar esta informação rotineiramente disponível, a menos que os pais ou tutores tenham optado por não a publicar nos formulários de regresso às aulas ou tenham solicitado por escrito, com antecedência, que não deseje que esta informação seja publicada. Teremos todo o prazer em cumprir os pedidos escritos dos pais e tutores. **Se não recebermos um pedido por escrito, procederemos à publicação de informação estudantil, tal como descrito acima.**

DECLARAÇÃO DE CONFIDENCIALIDADE:

Valorizamos a privacidade tanto dos nossos estudantes como do nosso pessoal. As informações sobre estudantes, famílias ou pessoal são confidenciais e nunca devem ser discutidas em locais públicos onde outros possam ouvir a discussão. Obrigado por respeitar a privacidade dos nossos filhos e das nossas famílias.

EXPECTATIVAS

Utilizamos ParentSquare como meio de comunicação regular via texto, e-mail, e chamadas telefónicas em caso de urgência. Fornecemos estas comunicações em várias línguas e temos uma expectativa razoável de que verifique regularmente estes métodos de comunicação para se manter actualizado com as notificações das Escolas Públicas de Salem.

TECNOLOGIA ESCOLAR

Sistemas de Gestão de Aprendizagem Racionalizados

Racionalizamos os sistemas de gestão da aprendizagem (LMS) utilizados em todo o distrito num esforço para criar consistência e minimizar o número de sistemas que professores, estudantes e famílias necessitam de utilizar:

Graus 6 - 12: Schoologia

Graus PreK - 5: Google Classroom

Apoio Técnico

O Departamento de Tecnologia Instrucional fornece apoio técnico a professores, estudantes e famílias. O formulário de pedido de ajuda pode ser utilizado para qualquer questão técnica. Este formulário encontra-se também em todas as páginas do ClassLink e pode ser traduzido para a língua definida no browser do utilizador. Contém também a opção de escolher uma língua de contacto preferida.

Professores e famílias podem também contactar a equipa de Tecnologia Instrucional pelo telefone 978-619-1450 com os seus pedidos. Terão a opção de apoio em inglês ou espanhol.

Além disso, um balcão de ajuda física está localizado em dois locais para apoiar os distritos 1:1, sistema take-home. Professores e estudantes podem visitar ou o segundo andar do IMC na Escola Secundária de Salem (acedido através das escadas do IMC) ou a sala 323 na Collins Middle School para obterem assistência de um analista de apoio técnico.

Acesso a Recursos Digitais

ClassLink é a plataforma de aterragem das Escolas Públicas de Salem para todos os recursos digitais utilizados pelo pessoal e estudantes. A maioria das aplicações tem Single Sign-On configurado permitindo um simples clique para ter acesso aos seus recursos.

Aceder à ClassLink: Ao entrar no Chrome, ou premindo o botão home no seu navegador ou abrindo um novo separador irá levá-lo directamente para a sua página Classlink. Se não estiver a ver algo que acredita dever, ou se não tiver acesso a uma aplicação, contacte o Departamento de Tecnologia Instrucional utilizando os métodos acima listados.

Utilização Responsável da Política do Comité Tecnológico-Escolar

O Comité Escolar de Salem reconhece a importância da tecnologia e dos meios electrónicos para a educação contemporânea e defende que a sua utilização é essencial para o funcionamento administrativo quotidiano das escolas. O Comité vê estes meios de comunicação como ferramentas para promover a aprendizagem e como parte integrante do funcionamento da sociedade contemporânea. O Comité reconhece ainda, contudo, que o poder desta tecnologia traz consigo certas responsabilidades e riscos para aqueles que a utilizam. A política do Comité Escolar (Ver Política SC 5501) exige que todos os utilizadores da tecnologia no distrito leiam e assinem um Acordo de Utilização Aceitável da Tecnologia.

O Comité estabelece assim que qualquer utilização da tecnologia e dos meios electrónicos das Escolas Públicas de Salem só será permitida depois de o potencial utilizador, seja ele estudante ou funcionário, ter lido e assinado um Acordo de Utilização Responsável para a utilização da tecnologia e dos meios electrónicos do Distrito. Qualquer pessoa que assine um Acordo de Utilização Responsável das Escolas Públicas de Salem deve assegurar que a utilização da tecnologia electrónica do distrito, incluindo o acesso à Internet nas instalações escolares, seja coerente com a missão das Escolas Públicas de Salem.

O Superintendente das Escolas velará pela elaboração de Acordos de Utilização Responsável adequados à idade e ao papel do utilizador da tecnologia e dos meios electrónicos. O Comité Escolar procederá à revisão e aprovação dos Acordos de Utilização Responsável que são utilizados nas Escolas Públicas de Salem.

Todos os materiais produzidos e comunicações registradas de qualquer forma utilizando a tecnologia das Escolas Públicas de Salem são abrangidos pela Lei dos Registos Públicos de Massachusetts (MGL c. 4 § 7, c. 66 § 10), e podem ser sujeitos à produção de acordo com as disposições da Lei dos Registos Públicos.

[Leia o Contrato de Utilização Responsável](#)

FALTAS, DESPEDIMENTO, E CUIDADOS PÓS-ESCOLARES

ATENDIMENTO

Frequentar a escola regularmente está diretamente relacionado com o sucesso dos estudantes. A responsabilidade básica pela frequência regular do estudante recai sobre o estudante e os pais/guardiões. As Escolas Públicas de Salem esperam que os pais/guardiões façam todos os esforços razoáveis para que os seus estudantes frequentem a escola todos os dias. As políticas de frequência completa podem ser encontradas no manual do Distrito das Escolas Públicas de Salem, [que pode ser encontrado aqui](#).

RELATAR A AUSÊNCIA DO ESTUDANTE

Os pais e tutores devem telefonar para a escola até às 8h30 da manhã para comunicar as faltas. **O número de chamada para a ausência é 978-740-1193 ext.64510.** Não é necessária uma nota escrita a explicar a ausência quando a criança regressa à escola após uma ausência. Se um estudante estiver fora da escola durante 3 ou mais dias seguidos devido a um problema médico, é necessária uma nota médica no regresso. Se a criança regressar à escola sem um atestado médico após 3 ou mais dias seguidos de ausência, os pais/responsáveis deverão reunir-se com o Coordenador de Envolvimento Familiar, Assistente do Diretor, e/ou Diretor.

DISMISSOS

Os pais ou tutores que desejem que os seus filhos sejam dispensados da escola antes do fim do dia escolar devem enviar uma nota à escola antes de serem dispensados. A nota deve indicar a data e a hora do despedimento e o nome da pessoa que irá buscar a criança à escola. As chamadas telefónicas para despedir os estudantes só devem ser efectuadas em caso de emergência. O escritório deve despedir todas as crianças e a pessoa que vai buscar a criança deve assinar no escritório principal. **NENHUMA CRIANÇA SERÁ AUTORIZADA A DEIXAR O EDIFÍCIO SOZINHA.** Além disso, tenha em atenção que a pessoa que vai buscar a criança deve estar no formulário de emergência e estar preparada para mostrar identificação.

CONTACTAR OS ESTUDANTES DURANTE O DIA LECTIVO

Pedimos respeitosamente que os pais/guardiões se abstenham de enviar mensagens de texto aos seus estudantes durante o dia letivo. Em caso de emergência, encorajamos os pais/responsáveis a contactar o escritório principal para que possamos ajudar a localizar o estudante e a comunicar qualquer informação importante. Da mesma forma, desencorajamos fortemente qualquer estudante a enviar mensagens de texto a um dos pais/tutores durante o dia escolar.

TELEMÓVEIS NA ESCOLA

Hora	Responsabilidade partilhada
7:40-8:05am	Os alunos que chegam para o pequeno-almoço entre as 7:40 e as 8:05 podem utilizar os seus dispositivos electrónicos para conteúdos adequados à escola.
8:05 - 8:15 am	Os alunos serão autorizados a ir para os seus cacifos e para a CREW para o início das aulas às 8:15. Os alunos devem estar preparados para ter a sua bolsa Yondr pronta para a verificação do telemóvel na CREW.
8:15 - 8:35 am	Os professores pedem aos alunos que retirem os telemóveis (e aparelhos

	electrónicos) e os sacos Yondr. Os alunos desligam os telemóveis. O professor monitorizará o aluno e colocará o telemóvel na bolsa Yondr. Os alunos terão os sacos Yondr nas pessoas ou nos cacifos durante o dia de escola.
3:15 pm	Quando os alunos forem dispensados da última aula do dia, utilizarão os ímanes Yondr para desbloquear as suas bolsas. Estes estarão localizados à saída da escola, no átrio principal.
3:15 pm	Se os alunos tiverem uma restauração depois da escola, não poderão desbloquear a sua bolsa Yondr até serem dispensados.

ESQUECER ALGUMA COISA?

Por vezes um estudante pode esquecer-se de trazer algo à escola, como um almoço, um instrumento, ou um livro. Um pai/responsável é bem-vindo para deixar o item no átrio ou escritório principal. Um membro do pessoal [da Collins Middle School] certificar-se-á de que o artigo é entregue ao estudante. Para permitir uma instrução ininterrupta, um pai/tutor deverá abster-se de visitar a sala de aula do seu estudante.

FÉRIAS E VIAGENS DA FAMÍLIA

Os pais e estudantes são lembrados de que a Lei do Estado do MA exige a frequência obrigatória para todos os estudantes. Desencorajamos fortemente as férias da família e as viagens quando a escola está em sessão. Para além de comprometer a lei de frequência, as férias da família interrompem o processo educativo de formas que o trabalho de maquilhagem não pode inverter. Os professores não são obrigados a fornecer trabalhos de casa antes das férias ou viagens familiares e os estudantes que estão ausentes devido a viagens familiares não receberão trabalho escolar porque tais ausências são consideradas como não desculpadas. Permitir que os estudantes faltem à escola envia uma mensagem muito forte ao seu filho de que a escola não é assim tão importante. Esta não é uma mensagem que queremos transmitir aos estudantes de Salem.

Os estudantes ausentes no momento em que o Estado ou testes padronizados nacionais são administrados serão autorizados a compensar os testes faltantes, na medida em que o tempo de maquilhagem programado esteja disponível e em conformidade com a lei e regulamentos estatais.

OBSERVAÇÕES RELIGIOSAS

Podem ser concedidas ausências desculpadas aos estudantes quando o horário da escola entra em conflito com os feriados religiosos. Um estudante pode ser obrigado a apresentar uma notificação por escrito. Um estudante não deve sofrer consequências de uma ausência dispensada e deve ter uma oportunidade razoável de recuperar o trabalho escolar perdido

durante a ausência. O estudante não estará sujeito a penalidades escolares ou a registos de frequência devido a faltas devido a observâncias religiosas. Será feita uma tentativa sincera de evitar assembleias, avaliações, e eventos escolares especiais em feriados religiosos.

CUIDADOS PÓS-ESCOLARES

O Clube de Meninos e Meninas of Greater Salem e os Horizontes em Expansão podem ser obtidas informações sobre espaço, tarifas e inscrições diretamente de cada programa

Para mais informações sobre as políticas de assistência distrital, consulte o [manual de políticas distritais](#).

INFORMAÇÃO PARA ESTUDANTES

FORMULÁRIOS DE PAIS/GUARDIÕES REQUERIDOS

As Escolas Públicas de Salem exigem que certos formulários sejam apresentados no início do ano lectivo. Estes formulários asseguram que os protocolos de saúde e segurança são cumpridos, que a informação de comunicação é transmitida e que as regras tecnológicas dos estudantes são compreendidas. Estes formulários são requeridos e incluirão, no mínimo, as regras tecnológicas dos estudantes:

- Contactos e formulário de reconhecimento de volta às escolas
- Políticas de utilização de tecnologia aceitável
- Autorização médica para tratar o formulário
- Formulários de História da Saúde
- Autorização de viagem de campo

Podem ser solicitados formulários adicionais, conforme necessário. **Os formulários serão distribuídos e preenchidos através do ParentSquare.** Temos todo o prazer em fornecer formulários impressos, se necessário. Se precisar de uma versão impressa dos formulários de regresso às escolas, por favor contacte o escritório principal pelo 978-740-1193.

Os formulários de regresso à escola devem ser devolvidos até 1 de Outubro.

AVISO DE INFORMAÇÃO DE DIRECTÓRIO

As Escolas Públicas de Salem designaram certas informações contidas nos registos educativos dos seus estudantes como informações de directório para fins da Lei de Privacidade e Direitos Educacionais da Família (FERPA) e do Regulamento dos Registos Estudantis às 603 CMR 23.00 e seguintes.

A seguinte informação relativa aos estudantes é considerada informação de directório: (1) nome, (2) endereço, (3) número de telefone, (4) data e local de nascimento, (5) principal campo de estudo, (6) equipas atléticas, (8) datas de frequência, (9) graus, distinções e prémios recebidos, (10) planos pós-secundários do estudante.

As informações do directório podem ser divulgadas para qualquer fim a critério do sistema escolar, sem o consentimento dos pais de um estudante ou de um estudante elegível. Os pais/responsáveis dos estudantes e dos estudantes elegíveis têm, no entanto, o direito de recusar a designação de qualquer ou todas as informações acima referidas como informações do directório; tal recusa deve ser feita por escrito e anualmente. Nesse caso, esta informação não será divulgada, excepto com o consentimento de um pai/mãe/responsável ou estudante, ou conforme permitido pela FERPA e 603 CMR 23.00 e seguintes. Fica pelo presente notificado que, nos termos desta notificação, o sistema escolar fornecerá as informações de directório solicitadas aos recrutadores militares, conforme exigido pela lei de Sucesso para Todos os Estudantes, a menos que o pai/mãe/tutor ou o estudante elegível dê instruções específicas em contrário.

NOME DO ESTUDANTE

Na escola Collins Middle referimo-nos a directrizes estatais relativas a pedidos de mudança de nome dos estudantes.

A lei de Massachusetts reconhece as alterações do nome da lei comum. Afirma: "Um indivíduo pode adotar um nome que seja diferente do nome que aparece na sua certidão de nascimento, desde que a mudança de nome seja feita por uma razão honesta, sem intenção fraudulenta". Nada mais formal do que o uso é exigido. Assim, quando solicitado, as escolas devem registar com precisão o nome escolhido do estudante em todos os registos, seja o estudante, pai, mãe ou tutor forneça à escola uma ordem judicial que formalize uma mudança de nome.

"O Departamento dispõe de um procedimento para atualizar as mudanças de nome e os marcadores de género no Sistema de Gestão de Informação ao Estudante (SIMS) mediante pedido. O documento "Assigning State Assigned Student Identifiers (SASIDs) para Estudantes das Escolas Públicas de Massachusetts orienta as escolas através da mudança de nomes e de marcadores de género nos registos escolares".

"Em suma, o pessoal escolar deve utilizar o nome e pronomes escolhidos pelo estudante adequados à sua identidade de género, independentemente do sexo de nascimento atribuído ao estudante. Para os estudantes que frequentaram uma escola e que passaram por uma transição de género enquanto frequentavam a mesma escola, é importante desenvolver um plano para iniciar o uso do nome e pronomes escolhidos, consistente com a identidade de género do estudante".

CÓDIGO DE VESTUÁRIO

Directrizes de Vestuário e Aparência para os Graus 6-12

A aparência pessoal é um assunto individual. A adesão às normas escolares de vestuário e aparência razoáveis, no entanto, é importante para fomentar um ambiente académico que seja propício à aprendizagem. O vestuário deve caber confortavelmente e permitir-lhe a si e às pessoas à sua volta participar no ambiente de aprendizagem. Os estudantes são encorajados a usar ténis para que não fiquem limitados na sua capacidade de participar em atividades escolares, incluindo exercícios de incêndio e ginásio. Além disso, o vestuário deve estar sempre em conformidade com as normas de segurança da indústria, ou seja, para o percurso profissional e a atividade do laboratório de ciências, etc. Os estudantes que não cumprirem as diretrizes abaixo indicadas serão convidados a mudar de roupa ou a usar o vestuário fornecido pela escola. Os pais/guardiões serão contactados se houver uma questão relacionada com o traje de um estudante.

Com respeito pela auto-expressão, os estudantes devem usar vestuário seguro e confortável para a escola e para a aprendizagem, e que permita a participação activa em todas as actividades escolares. Os pais e tutores são responsáveis pela gestão das escolhas de vestuário dos seus estudantes, de acordo com a política declarada do código de vestuário.

Os nossos valores com respeito ao código de vestuário são:

- Para apoiar a segurança e proteção dos estudantes.
- Promover o conforto e bem-estar dos estudantes no ambiente de aprendizagem.
- Promover a participação dos estudantes em todas as atividades.
- Tratar cada estudante com justiça e compaixão

A aplicação do código de vestuário não irá reforçar ou aumentar a marginalização ou opressão de qualquer grupo com base na raça, gênero, etnia, religião, orientação sexual, rendimento familiar, identidade de gênero ou observância cultural. A [Collins Middle School] está empenhada em orientar o pessoal na aplicação justa e sensível do código de vestuário no que respeita a estas considerações declaradas.

1. **Princípio Básico:** Todos os estudantes devem ter certas partes do corpo cobertas em todos os momentos..

- A roupa deve ser usada de forma a que os genitais, nádegas, seios, estômagos e mamilos sejam totalmente cobertos com tecido opaco. Todas as políticas a seguir reflectem este princípio básico.

Os Estudantes Devem Usar:

- Uma camisa (com tecido na frente, nas costas e nos lados debaixo dos braços), E
- Calças/calças ou o equivalente (por exemplo, uma saia, calças de treino, leggings, um vestido ou calções), E
- Sapatos (os sapatos devem, sempre que possível, ser apropriados para o tempo e para brincar; os ténis são o calçado preferido para todas as atividades escolares, mas qualquer sapato deve ser confortável e, sempre que possível, ter solas de borracha antiderrapantes).

Os Estudantes Podem Usar

- Coberturas de cabeças religiosas
- Calças ajustadas, incluindo perneiras opacas, calças de ioga e "jeans magricelas".
- Calças de ganga rasgadas, desde que a roupa interior e as nádegas não sejam expostas.
- Tampos de tanques, incluindo tiras de esparquete e de cabresto (com tiras à volta do pescoço)
- Traje de atleta
- Faixas de cintura visíveis em roupa interior ou cintas visíveis em roupa interior usada por baixo de outra roupa

2. Os Estudantes Não Podem Usar:

- Sapatilhas ou sapatos com rodas
- Chinelos de dedo ou outro calçado sem suporte
- Coberturas de cabeças que não sejam de natureza religiosa
- Linguagem ou imagens violentas
- Imagens ou linguagem retratando drogas ou álcool (ou qualquer artigo ou actividade ilegal)
- Discurso de ódio, profanidade, pornografia, ou imagens relacionadas com gangues
- Imagens ou linguagem que cria um ambiente hostil ou intimidante com base em qualquer classe protegida ou grupo marginalizado
- Qualquer roupa que revele roupa de baixo visível (são permitidas faixas de cintura e tiras visíveis)
- Fatos de banho
- Brincos com argolas de pendurar ou grandes argolas (brincos que se sentam perto da orelha são aceitáveis porque não representam um risco de segurança)

- Acessórios que podem ser considerados perigosos ou que podem ser usados como arma
- Qualquer item que obscurece o rosto ou as orelhas (excepto como uma observância religiosa)
- Fantasias, máscaras ou pijamas, a menos que estejam associados a uma actividade escolar especial

Considerações para Pais e Tutores

- As crianças podem querer evitar usar roupa especial que não possa ser rasgada, manchada ou perdida, uma vez que o dia escolar é ativo e muitas vezes desarrumado.
- Os pais e tutores são fortemente encorajados a aplicar protector solar às crianças antes da escola para proteger a sua pele durante o recreio, ginásio, jardinagem, e outras actividades externas.
- As crianças são encorajadas a usar ténis para que não fiquem limitadas na sua capacidade de participar em actividades escolares, incluindo exercícios de incêndio e ginásio.
- As crianças podem querer guardar a maquilhagem para ocasiões especiais fora da escola (a maquilhagem não pode ser trazida à escola).

A [Collins Middle School] está empenhada em apoiar qualquer família ou criança que não possa satisfazer os requisitos de vestuário acima mencionados. As famílias ou crianças que necessitem de apoio para seguir o código de vestuário devem contactar o diretor ou a enfermeira para assistência.

Para a política completa do código de vestuário do distrito. Por favor, veja o [manual do distrito aqui](#).

SEGURANÇA, VISITANTES E VOLUNTARIADO

VISITANTES DA ESCOLA

Para ajudar a garantir a segurança de todos os nossos estudantes, todas as portas exteriores serão trancadas durante o dia lectivo. Os visitantes são obrigados a utilizar a porta da frente que está equipada com uma campainha. Todos os visitantes devem apresentar-se no escritório principal, apresentar uma forma válida de identificação emitida pelo governo, assinar e usar sempre um crachá de visitante enquanto se encontram no edifício. Devem então assinar e devolver o seu crachá antes de saírem. Os visitantes serão admitidos no edifício, a critério exclusivo dos administradores escolares.

TREINAMENTOS DE SEGURANÇA

A lei estatal exige que realizemos treinamentos supervisionados (evacuação, incêndio, encerramento, evacuação em ônibus, abrigo no local, etc.) sob a direção dos Bombeiros de Salem e do Departamento de Polícia de Salem. Os procedimentos para estes exercícios são revistos com as crianças ao longo do ano lectivo.

CONTROLOS BASEADOS NA CORI E IMPRESSÕES DIGITAIS

Todos os voluntários são obrigados a preencher anualmente uma verificação de antecedentes CORI. No que diz respeito ao CORI, deve candidatar-se pessoalmente à secretaria da escola e apresentar uma identificação fotográfica.

Qualquer voluntário que tenha contacto directo e não monitorizado com estudantes é obrigado a ter antecedentes de CHRI. No que diz respeito aos controlos baseados em impressões digitais, deve apresentar as suas impressões digitais através de um fornecedor independente autorizado pelo Estado. A Administração Escolar tem o critério exclusivo de determinar se um voluntário satisfaz CORI, impressões digitais e outros requisitos dos voluntários.

CONSELHO DO LOCAL DA ESCOLA

Os Conselhos Escolares para escolas individuais são formados de acordo com a Lei de Reforma da Educação de 1993. Os membros do conselho são compostos pelo diretor, um representante da comunidade, pais/guardiões, e professores. Os mandatos são de dois anos e as eleições realizam-se normalmente em Setembro de cada ano.

O conselho é responsável por aconselhar o diretor sobre assuntos escolares, rever o orçamento e ajudar a desenvolver o plano de melhoramento da escola. Se qualquer pai/tutor ou membro da comunidade estiver interessado, deve contactar o diretor do edifício.

ENFERMEIRO ESCOLAR E INFORMAÇÃO SOBRE SAÚDE

A enfermeira da escola está disponível diariamente para pais/guardiões e crianças. Todas as crianças serão examinadas durante o ano, para detectar problemas de visão e audição. A partir do quinto ano, a enfermeira verificará a escoliose de cada criança. Os pais ou tutores serão notificados se houver uma preocupação que exija acompanhamento com o prestador de cuidados de saúde de uma criança.

Para manter os registos de saúde escolares actualizados, os pais/responsáveis devem informar a enfermeira da escola de quaisquer alterações na saúde dos seus filhos.

Se o seu filho estiver doente, por favor mantenha-os em casa.

PROTOSCOLOS COVID-19

No caso de serem necessários os Protocolos Covid 19, então o seguinte entrará em vigor.

Para manter as crianças tão seguras quanto possível da Covid 19 durante o dia escolar, todas as crianças devem ser mascaradas enquanto estão na sala de aula e a lavagem das mãos será enfatizada ao longo do dia. Solicitamos que, se a sua criança mostrar quaisquer sinais de doença viral (febre, tosse, corrimento nasal, vômitos, diarreia, etc.), que sejam mantidos em casa e testados para o Covid 19. [Protocolos adicionais do Covid-19 podem ser encontrados aqui.](#)

DOENÇA NA ESCOLA

Uma enfermeira da escola está disponível em todas as escolas para atender às necessidades de saúde dos estudantes. Os estudantes doentes ou feridos devem informar imediatamente o seu professor ou outro adulto. Em caso de ferimento ou doença na escola, a enfermeira escolar ou a pessoa por ela designada prestará os primeiros socorros. Se forem necessários cuidados de acompanhamento, ou se a criança não puder permanecer na escola, os pais/guardiões serão notificados.

A enfermeira da escola ou a administração determinará se o seu filho deve ser enviado para casa devido a doença. Para prestar cuidados rápidos, a escola exige que os pais/guardiões preencham um documento de "Permissão para Tratamento" no início do ano escolar. Como a informação deve ser mantida atualizada, os pais/guardiões devem notificar a escola de quaisquer alterações nos números de telefone ou contactos de emergência.

IMUNIZAÇÕES

A lei de imunização, Leis Gerais de Massachusetts Capítulo 76, Secção 15, exige que nenhuma criança seja admitida na escola, excepto mediante apresentação de:

- Documentação de um prestador de cuidados de saúde licenciado que enumera as imunizações dadas e/ou doenças que a criança teve.
- A documentação de um prestador de cuidados de saúde licenciado declarando que a imunização está contra-indicada por razões de saúde.
- Uma declaração escrita dos pais ou do prestador de cuidados da criança de que a imunização entra em conflito com as suas sinceras convicções religiosas.

A lei exige imunização contra difteria, tétano, tosse convulsa, poliomielite, hepatite B, sarampo, papeira, rubéola, e varicela. Todas as imunizações devem ser completadas antes de a criança ser admitida no jardim-de-infância. As crianças não imunizadas ou parcialmente imunizadas cujos prestadores de cuidados de saúde certificam que a criança está em vias de receber as imunizações requeridas serão consideradas como não estando em conformidade com a lei.

Além disso, o Departamento de Saúde Pública de Massachusetts exige a vacinação contra o tipo haemophilus influenzae (HIB) para todos os estudantes do pré-escolar como condição de frequência escolar. Além disso, é também necessária uma segunda dose de vacina contra o sarampo e uma prova de rastreio de chumbo para a entrada no jardim-de-infância.

MEDICAMENTOS

Os estudantes que necessitem de tomar medicamentos prescritos durante o dia escolar devem ter uma encomenda de um prestador de cuidados de saúde licenciado, detalhando o nome do medicamento, dosagem, hora da administração, e regime de tratamento. O medicamento deve ser fornecido à enfermeira da escola num recipiente com rótulo de farmácia. A escola deve também receber uma autorização escrita datada do pai ou tutor solicitando à enfermeira da escola ou ao seu designado que administre o medicamento tal como prescrito. Os medicamentos não sujeitos a receita médica só serão fornecidos com a documentação apropriada de um fornecedor médico licenciado e a autorização escrita dos pais. Apenas os pais/responsáveis podem entregar qualquer medicação de e para a escola.

Pediculose (Piolhos da Cabeça):

Como recomendado pelo CDC e pela Academia Americana de Pediatria, as Escolas Públicas de Salém adotaram uma política de não exclusividade para a pediculose (piolhos da cabeça).

<http://www.cdc.gov/parasites/lice/head/schools.html>

Os estudantes diagnosticados com piolhos vivos não precisam de ser enviados para casa mais cedo da escola; podem ir para casa no final do dia, ser tratados, e regressar às aulas depois de ter começado o tratamento adequado.

Os enfermeiros escolares irão examinar qualquer estudante que exiba sinais/sintomas de piolhos da cabeça. As crianças que forem encontradas a ter piolhos ou lêndeas vivas não serão enviadas da escola para casa.

Os pais/responsáveis dos estudantes afetados serão notificados antes do fim do dia escolar e aconselhados a contactar o seu prestador de cuidados de saúde para opções de tratamento. Será fornecida aos pais uma ficha informativa sobre os piolhos da cabeça. As cartas de notificação amplas de sala de aula/grau não serão geralmente enviadas para casa, a menos que se considere apropriado.

As crianças poderão voltar à escola depois de os pais/guardiões confirmarem com a enfermeira da escola que o tratamento já começou. As crianças não precisam de ser examinadas pela enfermeira da escola antes de regressarem à escola. Os pais/responsáveis

podem pedir assistência à enfermeira da escola para verificar a cabeça do seu filho após o tratamento.

A presença de lêndeas não impedirá uma criança de regressar à escola. Os pais/responsáveis serão instruídos a verificar regularmente a cabeça do seu filho para confirmar o sucesso ou fracasso do tratamento.

SERVIÇOS DE APOIO A ESTUDANTES

Apoio e Aconselhamento a Estudantes e Familiares

As Escolas Públicas de Salem oferecem uma continuidade de serviços estudantis e familiares em todas as escolas PreK-12. Utilizando um sistema de apoio a vários níveis, a SPS procura assegurar que cada estudante tenha o que precisa para prosperar na escola e na comunidade. Uma equipa de conselheiros escolares certificados em todo o distrito assiste os líderes e o pessoal docente na construção proactiva de ambientes de aprendizagem onde cada estudante sente um sentimento de pertença, competência e autonomia. Os Conselheiros de Ajustamento Escolar, os Coordenadores de Ligação à Cidade e os Conselheiros de Colégio e de Carreira trabalham como uma equipa para fornecer programas de aconselhamento escolar abrangentes que incorporam atividades de prevenção e intervenção. Os conselheiros respondem às necessidades sociais emocionais e de saúde mental que surgem com os estudantes e oferecem aconselhamento directo individual e em grupo para ajudar os estudantes a desenvolver as aptidões necessárias para se envolver plenamente na escola. Os conselheiros de nível universitário e de carreira ao nível do ensino secundário são fundamentais na preparação dos estudantes para a graduação pós-secundária, bem como na sensibilização para a faculdade e para a carreira. Todos os conselheiros no distrito alavancam uma gama abrangente de serviços de prevenção, intervenção, e enriquecimento que existem nas escolas e na comunidade. Trabalham com famílias e parceiros comunitários para assegurar recursos para abordar fatores fora da escola que têm impacto na aprendizagem e o prosperar.

Se desejar mais informações sobre os serviços de apoio a estudantes e famílias oferecidos nas Escolas Públicas de Salem, por favor contacte Ellen Wingard, Directora de Apoio a Estudantes e Familiares através do número 781-732-0137 ou ewingard@salemk12.org.

REFEIÇÕES E LANCHES

PROGRAMA DE PEQUENO-ALMOÇO E ALMOÇO:

Temos o prazer de oferecer um pequeno-almoço universal, almoço, e lanche a todos os estudantes gratuitamente, independentemente do rendimento.

O pequeno-almoço é servido na sala de aula no início do dia.

Almoços quentes e frios estão disponíveis para todos os estudantes. Os estudantes também podem trazer o almoço de casa. O menu semanal do almoço é publicado no nosso sítio web. Uma mesa sem amendoins é designada no refeitório para qualquer estudante com alergia a nozes.

ALTERNATIVAS DE SNACKS SAUDÁVEIS

Quando enviar um lanche com o seu filho, por favor certifique-se de que é saudável. Não são permitidos doces, bolos, produtos de amendoim e bebidas com alto teor de açúcar. Alguns exemplos de snacks saudáveis incluem fruta, granola, iogurte, e água engarrafada.

Para celebrações tais como aniversários, por favor abster-se de trazer cupcakes ou bolos de aniversário. Pedimos-lhe que encontre uma alternativa saudável, tal como salada de frutas ou legumes e molho.

A Collins Middle School não aceita entregas para estudantes, incluindo mas não se limitando a comida, balões, flores, etc. As celebrações de aniversário dos estudantes devem ter lugar fora do dia escolar. Na Collins Middle School, celebramos todos os dias o sucesso acadêmico e o crescimento pessoal de cada estudante.

CONDUTA DO ESTUDANTE

CÓDIGO DE CONDUTA DO ESTUDANTE

Os estudantes das Escolas Públicas de Salem devem tratar com dignidade e respeito todos os membros da sua comunidade escolar e distrital. Uma comunidade escolar inclui todos aqueles que frequentam, trabalham ou interagem dentro da escola. Estudantes, professores, administradores, conselheiros de ajustamento escolar, paraprofissionais, guardiães, secretários, empregados de refeitório, pais/tutores voluntários, e visitantes da escola são todos considerados membros de uma comunidade escolar.

Todos os membros da comunidade escolar têm a responsabilidade de se comportarem de uma forma que demonstre respeito por todos os indivíduos, pelos seus direitos e pelos seus bens. Todos os membros da comunidade escolar devem também compreender e apoiar as normas de conduta da escola e ajudar na aplicação das regras e regulamentos. Espera-se que os estudantes sejam seguros, responsáveis e respeitosos durante todo o dia escolar, no ponto de ônibus, no refeitório, no parque infantil, e na sala de aula. Este comportamento também é

esperado durante todos os eventos curriculares, co-curriculares, desportivos e especiais da escola, tanto dentro como fora do campus, incluindo as viagens patrocinadas pela escola e os momentos em que são utilizados ônibus escolares ou outro transporte fornecido pela escola.

A participação de um estudante em eventos co-curriculares, atléticos ou outros eventos escolares ou distritais é um privilégio, não um direito ou direito. Tais atividades incluem, mas não se limitam a danças, bailes, bailes atléticos, teatro, e eventos musicais. O não cumprimento do código de conduta das Escolas Públicas de Salem, tanto na escola como na comunidade, pode resultar na revogação de tais privilégios, incluindo a possibilidade de outras penalidades de acordo com a Política de Disciplina das Escolas Públicas de Salem.

Estas regras e regulamentos podem ser complementados por aqueles desenvolvidos por cada escola e/ou professor em sala de aula. O sucesso acadêmico e a segurança dos estudantes dependem da manutenção de um comportamento apropriado e responsável por parte dos estudantes. Os procedimentos disciplinares para estudantes com deficiências devem seguir as leis estaduais e federais aplicáveis.

Por favor, consulte o Código de Conduta SPS e a Disciplina do Estudante no [Manual de Políticas](#)

Se tiver códigos de conduta específicos da escola, coloque-os aqui.

ASSÉDIO

As Escolas Públicas de Salem estão empenhadas em manter um ambiente educativo e de trabalho livre de todas as formas de assédio e violência. O assédio com base na raça, religião, origem nacional, sexo, deficiência ou orientação sexual é ilegal e proibido nas Escolas Públicas de Salem. De acordo com a política sobre assédio do Comitê Escolar de Salem (Ver Política 5410 da SC), "Será uma violação desta política qualquer indivíduo infligir, ameaçar infligir, ou tentar infligir violência ou de outra forma interferir com a educação de um estudante ou com o trabalho de um funcionário através de conduta ou qualquer outra forma de comunicação.

"Esta política aplica-se a todos os funcionários da escola, estudantes, voluntários, vendedores contratados, e outros membros da comunidade escolar. Cada membro da comunidade escolar tem a responsabilidade de assegurar que o assédio e a violência não ocorram nas escolas ou em atividades patrocinadas pela escola".

[Por favor, ver a Política de Assédio SPS](#)

INTERVENÇÃO E PREVENÇÃO DO BULLYING

As Escolas Públicas de Salem estão empenhadas em proporcionar um ambiente educativo seguro, positivo e produtivo onde os estudantes possam atingir os mais elevados padrões acadêmicos. Nenhum estudante será sujeito a assédio, intimidação, bullying, ou cyber-bullying.

A política das Escolas Públicas de Salem sobre a Prevenção do Bullying (Ver SC Política 5410.01) define o bullying como "o uso repetido por um ou mais estudantes ou membros do pessoal escolar de uma expressão escrita, verbal ou electrónica, ou um acto ou gesto físico, ou qualquer combinação dos mesmos, dirigido a um alvo que:

- causa danos físicos ou emocionais ao alvo ou danos à propriedade do alvo;
- coloca o alvo num receio razoável de lhe causar danos a si próprio, ou de lhe causar danos à sua propriedade;
- cria um ambiente hostil na escola para o alvo;
- infringe os direitos do alvo na escola; ou
- perturba material e substancialmente o processo educativo ou o funcionamento ordeiro de uma escola".

[Por favor, ver a Política de Intervenção e Prevenção de Bullying SPS](#)

Para mais informações, por favor consulte o [Manual do Distrito das Escolas Públicas de Salem](#)

ACESSO LINGUÍSTICO

If you need to receive a copy of this handbook translated in your spoken language, please contact the Principal's office.

Si usted necesita recibir una copia de este manual en su lengua hablada, los españoles, entran en contacto con por favor la oficina del principal.

Se você precisa de receber uma cópiadeste manual em sua lingual falada, os portugueses, contatam por favor o escritório do principal.

如果您需要收到以您的口語翻譯的本手冊的副本，請聯繫校長辦公室。

Nếu bạn cần nhận được một cuốn cẩm nang được dịch bằng ngôn ngữ nói của bạn, vui lòng liên hệ với văn phòng của Hiệu trưởng.

إذا كنت بحاجة إلى الحصول على نسخة من هذا الكتيب المترجم إلى لغتك المحكية، يرجى الاتصال بمكتب مدير المدرسة.